



SCHOOLGIDS

Schooljaar

2016-2017



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	De school	5
	2.1 Het schoolgebouw	
	2.2 De richting	
	2.3 OBS 't Startblok: een lerende school	
	2.4 Schoolbestuur	
	2.5 Situering van de school	
	2.6 Schoolgrootte	
3	De organisatie van de school	9
	3.1 Groepering	
	3.2 Groeps grootte	
	3.3 Samenstelling van het team	
	3.4 Telefoonlijst	
	3.5 Mailadressen	
	3.6 Lesuitval/vervanging	
	3.7 Een veilig schoolklimaat	
	3.8 Ongewenst gedrag/ongewenste intimiteiten	
	3.9 Sponsoring	
	3.10 Organisatie bij calamiteiten	
	3.11 Mobiele telefoons	
4	De onderwijsmethoden	14
	4.1 Taal en lezen	
	4.2 Schrijven	
	4.3 Engels	
	4.4 Rekenen	
	4.5 Geschiedenis	
	4.6 Aardrijkskunde	
	4.7 Natuuronderwijs en techniek	
	4.8 Verkeer	
	4.9 Muziek	
	4.10 Tekenen	
	4.11 Handvaardigheid	
	4.12 Bewegingsonderwijs	
	4.13 Informatie en computer technologie (ICT)	
	4.14 Humanistisch Vormingsonderwijs en Godsdienstig Vormend Onderwijs	
	4.15 Fries en Heemkunde	
	4.16 Gouden Weken	
	4.17 Klokurentabel 2015-2016	
5	Resultaten van het onderwijs	19
	5.1 Waarom wij toetsen	
	5.2 Hoe meten wij de opbrengsten van het onderwijs	
	5.2.1 Toetsing	
	5.2.2 Rapportage	
	5.2.3 Eindtoets Cito	
	5.2.4 Opbrengsten	
	5.2.5 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	
	5.2.6 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs 2015-2016	
	5.2.7 Taal- en cultuureducatie	

6	De zorg voor kinderen	24
6.1	De aanmelding	
6.1.1	Nieuwe leerlingen van elders	
6.2	Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	
6.2.1	Het leerlingvolgsysteem	
6.2.2	De leerlingbespreking/groepsbespreking	
6.2.3	"Weer samen naar school"	
6.2.4	Gebiedsteams	
6.2.5	De gang van zaken rond leerlingen met speciale zorg	
6.2.6	Leerlingen met een beperking	
6.2.7	Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	
6.2.7.1	Onze kijk op (hoog) begaafdheid	
6.2.7.2	Het Comperio College	
6.2.8	Aanpassingen voor leerlingen met dyslexieverklaring	
6.2.9	Externe adviseurs	
6.2.10	Passend Onderwijs en PAST	
6.2.11	Schoolondersteuningsprofiel	
6.3	Verwijsindex VIF Zizeo	
6.3.1	Friese Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	
6.4	Kwaliteitsbeleid	
6.4.1	Kwaliteitsaspecten	
6.4.2	Inhoudelijke beoordelingsinstrumentarium	
6.4.3	Kwaliteitsbewaking	
6.4.4	Schoolbezoeken en visitatie	
6.4.5	Het Managementoverleg	
6.4.6	Het overleg Interne Begeleiders	
6.4.7	De schoolplannen	
6.4.8	De schoolgidsen	
6.4.9	School video interactie	
6.5	Kwaliteitszorg	
6.6	Inspectie	
6.6.1	Werkwijze inspectie	
6.6.1.2	Variatie in onderzoeksvormen	
6.6.2	Openbaarheid	
6.7	Doubleren en overslaan van een groep	
6.8	Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	
6.9	Huiswerk	
7	De ouders	42
7.1	Medezeggenschapsraad/Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
7.2	Oudervereniging	
7.2.1	De ouderbijdrage	
7.2.2	Stichting Leergeld	
7.3	Vereniging Openbaar Onderwijs	
7.4	Klachtenprocedure	
7.5	Veiligheidsbeleid	
7.6	Actief burgerschap en sociale integratie	
7.7	Overleg tussen leerkrachten en ouders	
7.8	Buitenschoolse en Tussenschoolse opvang	
7.8.1	Tussenschoolse Opvang (TSO)	
7.8.2	Buitenschoolse Opvang	
7.9	Verkeersouders/Pleincommissie	
7.10	Schoolverzekering en verantwoordelijkheid	
7.11	Informatieverstrekking gescheiden ouders	
7.12	Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	
7.13	Activiteiten gedurende het jaar	
7.14	Gevonden voorwerpen	
7.15	Schoolreisjes	
7.16	Optearkasten/bibliotheekkasten	

	7.17	Ouderenquête	
8		Regeling school- en vakantietijden	56
	8.1	Schooltijden	
	8.2	Vakantierooster 2015-2016	
	8.3	Verzuim	
	8.4	Verlofregeling	
9		Schoolregels	57
	9.1	School- en pleinregels	
	9.2	Klassenregels	
	9.3	Fietsen	
	9.4	Ingaan/ halen en brengen groep 1 en 2	
	9.5	Luizen	
	9.6	Pauzehap	
	9.7	Kleding /gymkleding	
	9.8	Verjaardagen	
	9.9	Website en weekinfo	
10		Externe contacten	58
	10.1	Bestuur	
	10.2	Bovenschools Management Team	
	10.3	Inspectie	
	10.4	Landelijke klachtencommissie	
	10.5	Begeleidingsdiensten	
		A: Schoolarts	
		B: Logopedie	
		C: Schooladviesdienst	
		D: Bewegingsconsulent	
11		Nawoord	60

1 Voorwoord

Openbare basisschool " 't Startblok" wil u met deze gids een indruk geven van onze school. Deze gids is zowel bestemd voor ouders die hun kind(eren) al bij ons op school hebben, als voor ouders die misschien van plan zijn hun kinderen in de nabije toekomst aan ons toe te vertrouwen. Het spreekt voor zich, dat ouders willen weten wat een school te bieden heeft en welke zorg een school aan hun kind besteedt.

Gedurende acht jaar is een kind een leerling op de basisschool; een lange en belangrijke periode in het leven van u en uw kind. De keuze voor een basisschool is daarom geen kleinigheid.

In deze schoolgids vindt u een weergave van allerlei zaken die van belang zijn met betrekking tot onze school. Zaken die vastgesteld zijn op schoolniveau, maar ook informatie die geldt voor alle 28 openbare basisscholen binnen de Stichting Comperio. Samen met de info's en via de website www.startblokdonkerbroek.nl houden we u van allerlei zaken en activiteiten op de hoogte.

Wilt u uitgebreide informatie over het beleid van onze school voor de komende vier jaren, dan verwijzen wij u naar ons schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

Daar we in deze gids geen uitvoerige en gedetailleerde informatie over de inhoud van ons onderwijs kunnen geven, nodigen wij u uit om met uw vragen naar ons toe te komen.

De schoolgids is tot stand gekomen door samenwerking van het team, de medezeggenschapsraad en de oudervereniging van de school. Het belang van een goede samenwerking tussen directie, IB-er, team, leerlingen en ouders zullen we blijven uitdragen om het beste voor de school en de leerlingen te kunnen bewerkstelligen.

Namens: het team en de medezeggenschapsraad
 van obs 't Startblok

Wim Lem
Directeur

2 De School

2.1 Het schoolgebouw

De school obs 't Startblok staat aan het einde van de doodlopende Schoolstraat. De school ligt in een autoluwe rustige buurt. School beschikt over twee ingangen. De hoofdingang wordt gebruikt door leerlingen van groep 3 t/m 8 terwijl de andere ingang door de leerlingen van groep 1 en 2 wordt gebruikt. School beschikt over vijf ruime lokalen, een groot speellokaal en een centrale hal. Op het schoolterrein zijn diverse speelplekken gecreëerd, met een grote variatie aan speeltoestellen. Tevens maakt school gebruik van een gymzaal, die op steenworpafstand ligt en van een sportveld, dat grenst aan het schoolterrein.

2.2 De richting

't Startblok is een openbare school. Openbaar wil zeggen dat alle kinderen kunnen en moeten worden toegelaten, ongeacht hun afkomst, levensovertuiging, etc. De ontmoeting tussen de verschillende kinderen staat centraal. Bij de leuze van het openbaar onderwijs:

"NIET APART, MAAR SAMEN"

kunnen wij ons dan ook volledig aansluiten. Wij hopen dat dit een bijdrage zal leveren tot respect voor de ander en diens opvattingen.

Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander, als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zich zelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen.

Wij proberen niet alleen aansluiting te vinden bij bestaande situaties, maar we richten ons ook op de toekomstige ontwikkelingen. Dat houdt in dat onze leerlingen zodanig onderwijs ontvangen, dat ze kunnen omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking en dat ze een sociale positie leren verwerven.

Wij willen ieder kind naar aanleg en tempo en in een doorgaande lijn begeleiden, om uit te kunnen groeien tot een kritisch, sociaal, begripvol en zelfstandig denkend mens.

Een openbare school is de samenleving in het klein. Iedereen is er welkom. Het is een afspiegeling van de echte samenleving. Er is geen betere plek om kinderen van jongs af aan te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. Een openbare school schenkt aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Het heeft daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere opvattingen.

2.3 OBS 't Startblok: een lerende school

De laatste jaren zijn er verschillende ontwikkelingen zichtbaar in de scholen.

Kon je in de eerste helft van de vorige eeuw nog 60 of 70 kinderen variërend in leeftijd en klas in één lokaal plaatsen, tegenwoordig noemen we de klassen al groot als er meer dan 25 leerlingen zijn en is het werken met combinatiegroepen een vanzelfsprekendheid. Aan de verschillende niveaus van de leerlingen wordt recht gedaan.

Waar staan we voor:

Leren in een rustige omgeving met moderne methodes en interactieve momenten, leerkrachten die middels het directe instructiemodel een heldere structuur en een duidelijk doel in hun lessen aangeven, waardering voor en rekening houden met de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen, verbondenheid met het dorp door deel te nemen aan o.a. het volgen van gastlessen van de muziek- en sportverenigingen. Vanzelfsprekend maken veiligheid en respect een belangrijk onderdeel uit van onze leeromgeving.

De lerende school dient daadkrachtig, doelgericht en vernieuwend bezig te zijn en te denken vanuit de eigen kracht en mogelijkheden.

Onze missie is helder:

Je doet er toe!

Wij proberen onze missie te verwezenlijken door:

- een professioneel team te zijn;
- moderne lesstof aan te bieden zoveel mogelijk toegespitst op het niveau van het kind;
- te werken met weektaken;
- bewust gebruik te maken van samenwerkingsopdrachten;
- te leren omgaan met elkaar;
- ouders te zien als partner.

In en rond onze school ervaren we deze manier van werken als richtinggevend, ieder kan zich in deze missie vinden en is in een ruime mate betrokken bij de school.

De kerntaak van een school is: het verzorgen van goed onderwijs binnen een verantwoord pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.

In de school is ruimte voor professionals om initiatieven te ontplooien, nieuwe ideeën naar voren te brengen, elkaar te stimuleren.

Op onze school hebben we hoge verwachtingen van alle betrokkenen bij ons onderwijs.

Van de directeur wordt verwacht dat hij:

- een inspirerende schoolleider zal zijn. Iemand die luistert naar en overlegt met het team, iemand die besluiten durft te nemen. Hij is eindverantwoordelijk.
- het belang van de organisatie voorop stelt. De betrokkenheid van de leerkracht gaat verder dan zijn/haar lokaal. De hele organisatie is van belang.
- het kwaliteitsbeleid een duidelijke plaats geeft in de school. Er dient een permanente kwaliteitszorg te zijn gericht op alle aspecten van de organisatie en de inhoud van het onderwijs. Het doel is om goede zaken te borgen en minder goede te verbeteren.

Van de leerkrachten verwachten we dat zij:

- professionals zijn met een eigen verantwoordelijkheid.
- initiatieven ontplooien (de eigen professionaliteit en de optimale leer- werkomgeving.).
- verwachtingen hebben naar en van elkaar en elkaar hierop aanspreken.
- de school zien als een meerjarig traject; de leerkracht is verantwoordelijk voor een deeltraject (resultaten van de groep), maar **samen** zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de resultaten van de school. De duidelijke overdracht van leerlingen is erg belangrijk: het eindresultaat van een leerling bij de ene leerkracht is het startpunt van de leerling bij een volgende leerkracht. Een goede documentatie is dan van groot belang!

Van de leerlingen verwachten we dat zij:

- initiatieven ontplooien;
- eigen leerstrategieën ontwikkelen;
- hun eigen ontwikkelingen leren sturen en beschrijven.

Ook de ouders worden in de school niet vergeten:

- de ouders vormen het bestaansrecht van de school;

- de school luistert naar ouders, de school weet wat ouders van de school verwachten en ontwikkelt hierop beleid;
- de betrokkenheid van ouders is van groot belang.

Kort samengevat:

OBS 't Startblok is een lerende school:

- die perspectief biedt;
- die dynamiek en kwaliteit uitstraalt;
- die verschillende ontwikkelingen laat samenvallen;
- die de leerlingen, leerkrachten en ouders stimuleert om het beste uit zichzelf en elkaar te halen.

2.4 Schoolbestuur

Sinds 1 januari 2009 zijn de schoolbesturen openbaar

primair onderwijs van de Stichting Triënte in

Ooststellingwerf en van het openbaar primair

onderwijs in de gemeente Weststellingwerf gefuseerd in de Stichting Comperio. De Stichting

Comperio vormt een netwerk van 28 openbare basisscholen, waaronder twee scholen voor speciaal

basisonderwijs in de gemeenten Oost- en Weststellingwerf in de Zuidoosthoek van Friesland.

In totaal werken er bij Comperio zo'n 300 personeelsleden die onderwijs verzorgen voor ruim 3100 leerlingen.



Het bestuur van Comperio wordt gevormd door een bestuur bestaande uit 7 leden. De dagelijkse bedrijfsvoering is de verantwoordelijkheid van de bestuursdirectie. Het stafbureau ondersteunt de scholen met name op de volgende onderdelen:

onderwijskundige zaken, personele zaken, financiële zaken, huisvestingszaken en logopedie.

Het missiestatement van Comperio luidt: "Onderwijs vanuit betrokkenheid en met ambitie".

Openheid, betrokkenheid en samenwerking staan daarbij centraal.

De missie van Comperio is:

"Het openbaar primair onderwijs in Oost- en Weststellingwerf biedt onderwijs van uitstekende kwaliteit. Ouders en kinderen voelen zich welkom op onze scholen en worden gewaardeerd. De scholen voor openbaar primair onderwijs in Oost- en Weststellingwerf zorgen voor een veilige en uitnodigende leeromgeving waarin de kinderen zich optimaal en veelzijdig kunnen ontwikkelen. De school stimuleert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen en van medewerkers. Competente medewerkers zorgen voor optimale ontwikkeling en resultaten van elk kind, waarbij de school en de ouders samenwerken. Erkenning van en waardering voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers maken een belangrijk onderdeel uit van het schoolleven. De school staat open voor de maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs raken".

Dat betekent voor een school binnen ons schoolbestuur:

- Een hoge kwaliteit van onderwijsaanbod
- Een hoog sociaal welbevinden
- Aandacht voor het individuele kind.

Het visiestatement van Comperio luidt:

Wij staan voor kwalitatief, professioneel en aantrekkelijk openbaar onderwijs.

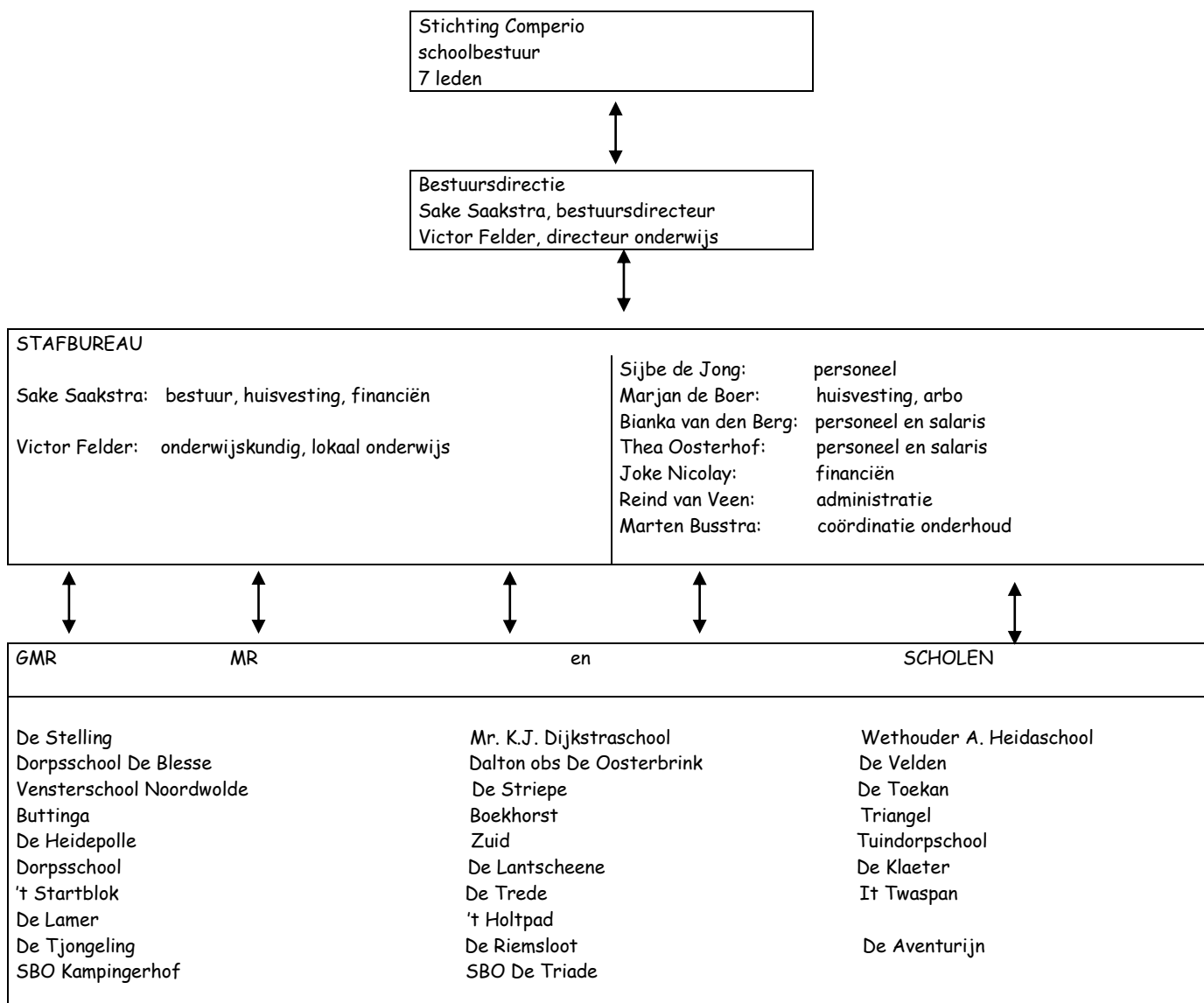
Deze missie is nader uitgewerkt in het visiedocument Visie, Missie, Ambitie en Actie.

De naam Comperio komt uit het Latijn en staat voor "(precies) te weten komen, vernemen, leren"
 Samengevat staat Comperio voor nieuwsgierigheid.

Het logo van de Stichting Comperio staat voor: elke school een eigen gezicht, een eigen omvang van onderwijs en het logo wordt ondersteund door de primaire kleuren rood en blauw.

Wilt u meer informatie over onze stichting kijkt u dan op www.stafbureau.nl

STRUCTUUR OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS STICHTING COMPERIO



2.5 Situering van de school

Het adres van de school is:

Openbare basisschool 't Startblok
 Schoolstraat 15
 8435 XV Donkerbroek
 telefoon: 0516- 491500
 e-mail: directie@startblokdonkerbroek.nl
 website: www.startblokdonkerbroek.nl

2.6 Schoolgrootte

Het gemiddelde aantal leerlingen van onze school ligt de laatste jaren zo rond de honderdtien leerlingen. Dit houdt in dat er wordt gewerkt met vier of vijf combinatiegroepen.

Onze school heeft een directeur, een Intern Begeleider/leerkracht, zeven leerkrachten, een vakleerkracht muziek en drie leerkrachten levensbeschouwelijk onderwijs (HVO en GVO).

3 De organisatie van de school

3.1 Groepering

De leerlingen zijn verdeeld over vijf lokalen. We werken met homogene groepen. Er zijn drie combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3, groep 4-5, groep 6 en groep 7-8. In de tweede helft van het schooljaar wordt groep 1-2 gesplitst i.v.m. het aantal leerlingen.

3.2 Groepsgrootte

Start van het schooljaar 2016-2017:

Groep 1: 13 leerlingen Groep 2: 9 leerlingen Groep 3: 22 leerlingen Groep 4: 11 leerlingen

Groep 5: 11 leerlingen Groep 6: 16 leerlingen Groep 7: 13 leerlingen Groep 8: 14 leerlingen

3.3 Samenstelling van het team

Het team bestaat uit de volgende personen:

Wim Lem	Directeur en groep 6
Lieske Boek-Horsten	Intern begeleider en leerkracht groep 7/8
Aliet Veerman	Leerkracht groep 1/2
Maaïke de Boer-Kramer	Leerkracht groep 3
Astrid Stelma	Leerkracht groep 4/5
Tini Boonstra	Leerkracht groep 1/2 en 4/5
Anneke ten Veen	Leerkracht groep 6
Esther Pierweijer	Leerkracht groep 7/8
Henneke Manger en Yvonne Peeters	Leerkracht Humanistisch Vormend Onderwijs
Theja Hoekstra	Leerkracht Godsdienstig Vormend Onderwijs

De leerkrachten werken volgens onderstaand schema:

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4-5	Groep 6	Groep 7-8
Ma	Aliet	Maaïke	Astrid	Anneke	Esther
Di	Aliet	Maaïke	Astrid	Anneke	Esther
Woe	Astrid	Maaïke	Tini	Anneke	Esther
Do	Aliet	Maaïke	Tini	Anneke	Lieske
Vrij	Tini (ochtend)	Maaïke	Astrid	Wim	Lieske

Juf Lieske werkt als IB-er (Intern Begeleider) op woensdag.

3.4 Telefoonlijst

Wim Lem (directeur) 0516-491500

De leerkrachten zijn tijdens hun werkdagen op school te bereiken tussen 8.00 uur - 8.15 uur en NA 14.00 uur. 0516-491500.

De school is de hele dag bereikbaar, de leerkrachten buiten de lestijden om.

3.5 Mailadressen

Wim Lem	directie@startblokdonkerbroek.nl
Lieske Boek	ib@startblokdonkerbroek.nl
Astrid Stelma	a.stelma@startblokdonkerbroek.nl
Aliet Veerman	a.veerman@startblokdonkerbroek.nl
Tini Boonstra	t.hofstee@startblokdonkerbroek.nl
Maike de Boer-Kramer	m.kramer@startblokdonkerbroek.nl
Anneke ten Veen	a.ten.veen@startblokdonkerbroek.nl
Esther Pierweijer	e.pierweijer@startblokdonkerbroek.nl

3.6 Lesuitval/vervanging

Lesuitval, bijvoorbeeld door ziekte of afwezigheid van de leerkrachten, proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. In eerste instantie probeert directeur/het bevoegd gezag een invalleerkracht vast te leggen. Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan proberen we intern een oplossing te zoeken. Gedurende de eerste week van afwezigheid van een leerkracht wordt de vervanging intern opgelost. Dit kan gerealiseerd worden door tijdelijke uitbreiding van de taakomvang van een eigen leerkracht, door het samenvoegen van een aantal groepen of het verdelen van de leerlingen over de overige groepen. Bij langdurige vervanging wordt extern een structurele oplossing gezocht. Slechts in het uiterste geval hebben de leerlingen geen les op school.

3.7 Een veilig schoolklimaat

Uiteraard willen wij op school een veilig klimaat creëren. De school probeert door samenwerking het gedrag van de leerling sociaal vaardig te laten worden. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

Voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen zijn rust, regelmaat en duidelijkheid erg belangrijk. Dat geldt niet alleen voor thuis, maar ook voor de situatie op school en in het dorp. De laatste jaren komen de voorwaarden steeds meer onder druk te staan. In het belang van het kind doen ouders er goed aan veel aandacht te besteden aan de emotionele ontwikkeling van kinderen.

De school is een belangrijke ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders en teamleden. Het is daarom een voorwaarde dat iedereen zich op school prettig voelt. Voor een goede omgang met elkaar is het belangrijk om duidelijkheid te verschaffen over wat we van elkaar verwachten.

Het geldt voor alle betrokkenen bij onze school; leerling, leerkracht en ouder. Begrippen als communicatie, respect, begrip, vertrouwen en ambitie zijn belangrijk. Goede communicatie en duidelijkheid zorgen ervoor dat er geen misverstanden ontstaan. We willen daar graag wat dieper op ingaan.

Communicatie

Als ouder mag u altijd van de school verwachten, dat u goed op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind(eren), ook als er problemen zijn. Als school verwachten we van de ouders, dat u informatie die de ontwikkeling van uw kind kan beïnvloeden meldt. Dit kan uiteraard tijdens de oudergesprekken die regelmatig gehouden worden, maar het kan ook op een ander moment.

Sommige gesprekken tussen u en de school kunnen moeilijk zijn. Soms worden er dingen besproken die voor u als ouder of voor de leerkracht als verrassing komen, die teleurstellend zijn of die een machteloos gevoel geven. Wederzijds begrip is dan heel belangrijk. Mochten de emoties de overhand nemen, dan is het goed het gesprek tijdelijk op te schorten. Zo kan de boodschap even bezinken en krijgen de gevoelens een plek in het geheel. Bij een vervolgspraak zal het dan makkelijker zijn om er nog eens rustig over te praten. De volgende handvatten kunnen bijdragen aan een goed gesprek:

- Maak een afspraak op een tijdstip die u beiden goed uitkomt;

- Bereid het gesprek goed voor;
- Wie boos is kan niet beheerst praten;
- Ga open het gesprek in;
- Vraag om uitleg bij dingen die onduidelijk zijn;
- De leerkracht is deskundig in het onderwijzen (op school) en de ouder is deskundig in het opvoeden (thuis);
- Een gesprek kan nooit alleen uit problemen bestaan. Er zijn ook altijd positieve dingen te melden;
- Bij problemen is het beter te zoeken naar de oplossing dan naar de schuldige.

Respect en begrip

Deze twee begrippen spelen een grote rol bij een goede relatie tussen school en ouder. Elkaar respecteren en begrip voor elkaar tonen dragen ook bij aan een goede sfeer. Respect kan ook worden getoond door eens een compliment te geven of de positieve dingen te benoemen. Ieder mens vindt het prettig om te horen wat hij goed doet. Dat geldt voor uw kind, maar zeker ook voor u als ouder en voor ons als school. Iemand die op deze manier waardering krijgt, is veel makkelijker aanspreekbaar. Immers, door een compliment weet je je gesteund, je zet je in voor het kind en het wordt gewaardeerd. Daar doe je het met z' n allen toch voor! Het is de basis voor oplossingen als er eventueel minder goede tijden zijn.

Vertrouwen

De school is een belangrijke ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders. Het is een voorwaarde dat iedereen zich op school prettig voelt. Voor een goede omgang met elkaar is het belangrijk om duidelijkheid te verschaffen over wat we van elkaar verwachten. Vertrouwen en betrouwbaarheid zijn begrippen die daarbij een grote rol spelen. Vertrouwen kun je verdienen door je betrouwbaar te tonen. In eerste instantie denk je dan aan het nakomen van afspraken. Maar ook duidelijk communiceren en respectvol met elkaar omgaan, versterkt het vertrouwen. Wij als volwassenen hebben daarbij een voorbeeldfunctie: goed voorbeeld doet goed volgen. Als wij als ouders en leerkrachten ons op deze manier inzetten, dragen we bij aan een prettig en veilig schoolklimaat. En dat is dan weer belangrijk voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Het gaat ook wel eens niet goed en hebben we te maken met gedragsproblemen. In bijlage 1 wordt beschreven hoe we hier mee omgaan.

Problemen die zich kunnen voordoen:

- Het weigeren aan de les deel te nemen;
- Het verlaten van het schoolterrein zonder toestemming;
- Wangedrag tijdens de pauzes;
- Pesten;
- Vandalisme of stelen.

Om leerlingen te leren sociaal vaardig te zijn hebben wij Leefstijl en De Gouden Weken op het programma staan. Dit is een methode waarin kinderen geleerd wordt hoe ze kunnen reageren op anderen, zonder de ander te kwetsen.

Medezeggenschapsraad, directie en personeel dienen zo goed mogelijk samen te werken met leerlingen en ouders om eventuele incidenten in de omgang met elkaar op te lossen.

Veiligheidsbeleid

In samenhang met dit beleidsstuk verwijzen we naar de volgende protocollen in onze veiligheidsbeleidmap:

- Antipestprotocol;

- Internetprotocol;
- Protocol ernstige delicten;
- Protocol schorsing en verwijdering leerlingen.

Contactpersoon Sociale Veiligheid bij ons op school is: juf Esther Pierweijer.

In de wet worden met betrekking tot deze persoon twee zaken benoemd:

- 1) het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- 2) het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

3.8 Ongewenst gedrag/ ongewenste intimiteiten

Ongewenst gedrag of ongewenste intimiteiten, ook wel seksuele intimidatie genoemd, is een verschijnsel dat tegenwoordig regelmatig in de publiciteit komt. Het gaat daarbij om ongewenst gedrag of ongewenste intimiteiten van aan de school verbonden personeelsleden ten opzichte van leerlingen of om ongewenst gedrag of ongewenste intimiteiten van leerlingen onderling.

Indien de ouders, verzorgers dan wel leerlingen van mening zijn dat er sprake is van ongewenst gedrag of ongewenste intimiteiten dan is het mogelijk contact op te nemen met:

- Schoolvertrouwenspersoon.
Kinderen kunnen ongewenst gedrag of ongewenste intimiteiten melden bij juf Aliet Veerman.
- De directeur van de school:
Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag of ongewenste intimiteiten kunt u als ouders of verzorgers van leerlingen contact opnemen met de directeur van de school. Ook kunnen de leerlingen zelf contact opnemen met de directeur.
De directeur zal in voorkomende gevallen de problematiek met u bespreken en naar een oplossing zoeken. Indien het noodzakelijk is, zal de directeur samen met de ouders, verzorgers of het betreffende kind nagaan welke stappen gezet moeten worden om de gerezen problematiek op te lossen dan wel aan te pakken.
- De door het schoolbestuur aangestelde vertrouwenspersoon:
Indien de ouders, verzorgers of de leerlingen het ongewenste gedrag of de ongewenste intimiteiten, om welke reden dan ook, niet met de directeur van de school kunnen of willen bespreken kan er contact worden opgenomen met de door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon.
De vertrouwenspersoon is als sociaal verpleegkundige werkzaam bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Regio de Friese Wouden te Drachten.
De vertrouwenspersoon kunt u bereiken bij de G.G.D. Regio de Friese Wouden, Postbus 280, 9200 AG Drachten, tel. 0512 - 570300. Het bezoekadres is: Van Knobelsdorffplein 10. Telefonisch spreekuur op woensdagmiddag van 13.30 uur tot 14.30 uur.
In voorkomende gevallen kunt u gerezen problemen met de vertrouwenspersoon bespreken. Samen met de vertrouwenspersoon bespreekt u welke stappen gezet kunnen worden.
De vertrouwenspersoon luistert naar het probleem en gaat er serieus op in, helpt bij het indienen van een klacht, probeert seksuele intimidatie te stoppen, zorgt ervoor dat er geen namen worden genoemd als men anoniem wenst te blijven en kan zo nodig verwijzen voor hulpverlening. Buiten kantooruren kan men hulp krijgen via de SOS telefonische hulpdienst Friesland (058 - 2132000).



Belangrijke telefoonnummers:

- Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)
- G.G.D. Fryslân 058-2299444
- Veilig Thuis
Regiecentrum Bescherming en Veiligheid
T (0800) 2000 (gratis, 24/7) of T (058) 2333 777 (24/7)
Postadres: Postbus 312, 8901 BC Leeuwarden
Bezoekadres: Tesselschadestraat 2, Leeuwarden
<http://regiecentrumbv.nl>
- Anonieme misdaadmelding 0800-7000
- Stafbureau "Comperio" 0561-691777

3.9 Sponsoring

Sponsoring is in het onderwijs een steeds meer voorkomend verschijnsel. Het varieert van lespakketten tot computers en frisdrank. De staatssecretaris heeft samen met bedrijfsleven en onderwijsorganisaties, waaronder de VOO, een convenant ondertekend, waarin afspraken vastliggen over sponsoring in het primair onderwijs. Uitgangspunt is onder meer dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. In het lesmateriaal mag daarom geen reclame voorkomen. De school mag niet afhankelijk worden van financiële giften of diensten. Verder mogen de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen niet bedreigd worden. Het convenant is te vinden op internet: www.rijksoverheid.nl

Ieder voornemen tot sponsoring wordt in de medezeggenschapsraad gebracht. Bij de afwegingen zullen de spelregels van het convenant in acht worden genomen.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over het sponsorbeleid van de school.

3.10 Organisatie bij calamiteiten

Mocht er onverhoopt een calamiteit plaatsvinden waarbij ontruiming van de school noodzakelijk is, dan zal het ontruimingsplan gevolgd worden.

Hieronder staat in het kort de te volgen procedure die voor u, als ouder/verzorger zijnde, van belang zijn:

- Kinderen, personeel en aanwezigen van het gebouw verzamelen zich op de verzamelplaats;
- De leerkracht controleert via de leerlingenlijst of alle kinderen op de verzamelplaats aanwezig zijn;
- De bedrijfshulpverlening controleert of alle op personen het gebouw hebben verlaten;
- Vermissing van personen wordt onmiddellijk aan de BHV of hulpverlening doorgegeven;
- Kinderen mogen de verzamelplaats pas verlaten als de hulpverlening en/of de verantwoordelijke leerkracht hier toestemming voor heeft gegeven;
- Ouders kunnen hun kind alleen meenemen als ze de verantwoordelijke leerkracht hierover in kennis hebben gesteld;
- Er dient een aantekening gemaakt te worden dat het betreffende kind met de ouders is vertrokken;
- Persoonlijke bezittingen kunnen niet door de ouders uit het gebouw worden gehaald;
- Ouders worden door de verantwoordelijke leerkracht, directeur of de hulpverlening op de hoogte gesteld van de situatie.

3.11 Mobiele telefoons

Wij kunnen ons voorstellen dat ouders, bij uitzondering en onder bepaalde omstandigheden, hun kind een mobiele telefoon meegeven naar school. De kinderen hebben echter op school geen telefoon nodig. De school is via de vaste lijn bereikbaar.

We staan niet toe dat kinderen op school gebruik maken van de mogelijkheden die een mobiele telefoon biedt. Daarom moet een leerling, die een mobiele telefoon meeneemt naar school, deze uit hebben staan of deze zodra hij/zij op school is, afgeven bij de groepsleerkracht. Aan het eind van de ochtend/middag krijgt de leerling de mobiele telefoon weer terug.

4 De onderwijsmethoden

De vakgebieden

Onderstaand wordt beschreven welke vakgebieden er in de verschillende groepen worden behandeld. Ongeveer de helft van de beschikbare tijd wordt aan taal, lezen en rekenen & wiskunde besteed.

4.1 Taal en lezen

In de groepen 1 en 2 gebruiken we verschillende materialen voor de taalontwikkeling.

Taalactiveringsprogramma's, woordenstart, map Fonemisch Bewustzijn, praatplaten bij het Basverhaal, themaboek: "Wat zeg je" en de methode "Schatkist taal".

De volgende aspecten komen aan de orde: voorlezen, vertellen, leergesprek, plaatverhaal, poppenkast, dramatiseren, prentenboeken, opzegversjes, rijmen.

Door middel van verschillende oefeningen wordt aandacht besteed aan: zinsbouw, woordenschat, woordkeus, navertellen en luisterconcentratie. Ook begrippen zoals: hard/zacht, hoog/laag, lang/kort worden behandeld.

In groep 3 gebruiken we de aanvankelijke leesmethode "Veilig leren lezen".

Lezen en taal zijn in deze methode nauw met elkaar verbonden. De spreek- en luistervaardigheid is erg belangrijk. Ook wordt veel aandacht besteed aan klanken, letterkennis, woordkennis en woordvorming.

In de groepen 4, 5 en 6 werken wij met methode voor voortgezet technisch lezen Timboektoe.

Er wordt gewerkt met passende en uitdagende teksten op elk niveau.

Vanaf groep 4 werken we met de taalmethode: "Taal op maat". Een belangrijk uitgangspunt is betekenisvol leren. Leren moet voor kinderen betekenis hebben en functioneel zijn voor de praktijk van alledag. De thema's zijn zo gekozen, dat ze aansluiten bij de belevingswereld en leermogelijkheden van kinderen.

In de methode is ruim aandacht voor het taalzwakke, het meertalige en het taalvaardige kind.

De volgende aspecten komen aan de orde: mondelinge vaardigheden, luisteren, stellen, informatiemiddelen en taalbeschouwing.

Er zit in de methode een woordenschatlijn, waarbij specifieke aandacht is voor meertalige en taalzwakke kinderen. Ook zit in de methode "Taal op maat spelling" een duidelijke spellingsleergang. De leerlingen houden regelmatig spreekbeurten en boekbesprekingen.

Dit doen we omdat we het belangrijk vinden, dat kinderen leren spreken voor een groep.

Stillezen: In de klas lezen de kinderen regelmatig een boek en/of een tijdschrift.

Begrijpend en studerend lezen: Naast het technisch lezen wordt er vanaf groep 4 gewerkt met de methode "Tekst Verwerken" voor begrijpend en studerend lezen. Tevens maken we gebruik van "Nieuwsbegrip", "Blits" en "Zomaar een tekst".

4.2 Schrijven

Ter voorbereiding op het schrijven wordt er in groep 1 en 2 gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek.

Op school werken we met de methode "Pennenstreken" vanaf groep 3. Tot en met groep 6 wordt de leerlingen een goede schrijfhouding en een goed handschrift aangeleerd.

In de groepen 7 en 8 gaat de methode verder met creatief en expressief schrijven.

4.3 Engels

De groepen 7 en 8 besteden wekelijks aandacht aan het Engels. In groep 6 projectmatig.

Belangrijkste doelstelling van de methode "Take it easy" is het communiceren in het Engels. Korte gesprekjes over verschillende zaken voeren de boventoon. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de schrijfwijze.

4.4 Rekenen

In de groepen 1 en 2 gebruiken we verschillende materialen voor de rekenontwikkeling.

Rekenactiveringsprogramma's, methode Pluspunt, Schatkist, map gecijferd bewustzijn.

De kinderen komen op een speelse wijze in aanraking met letters en cijfers.

In de groepen 3 t/m 8 werken we sinds 2012 met een nieuwe rekenmethode. Gekozen is voor de methode "Pluspunt". Pluspunt zoekt steeds aansluiting bij de belevingswereld van het kind. Er is veel aandacht voor het automatiseren en inoefenen van de basisvaardigheden. Pluspunt biedt differentiatiemogelijkheden in het leerlingenmateriaal.

De opbouw van Pluspunt gebeurt volgens heldere leerlijnen. Deze zijn gebaseerd op de kerndoelen en tussendoelen voor het basisonderwijs en op de resultaten van de Periodieke Peiling van het Onderwijs (PPON). Alle wettelijk vereiste onderdelen komen dus gestructureerd aan bod.

Pluspunt stelt inzicht en begrip centraal en gaat daarna over op het automatiseren en inoefenen van de basisvaardigheden.

Pluspunt biedt tal van mogelijkheden om de les bij iedere leerling te laten aansluiten. De methode biedt daarvoor Hulp, Weer, Meer en Verrijking. Daarnaast oefenen we met werkbladen. Voor kinderen die extra hulp nodig hebben, gebruiken we de remediërende methode "Maatwerk" en het rekenprogramma van "Ambrasoft".

4.5 Geschiedenis

In de groepen 1 t/m 4 wordt thematisch gewerkt. De kinderen in groep 3 en 4 werken in, en voeren de opdrachten uit, van het werkboek behorende bij Meander en Brandaan.

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met de methode "Brandaan".

Belangrijke elementen in deze methode zijn een beschrijving van het dagelijkse leven en staatkundige zaken.

4.6 Aardrijkskunde

In de groepen 1 t/m 4 wordt thematisch gewerkt. De kinderen in groep 3 en 4 werken in, en voeren de opdrachten uit, van het werkboek behorende bij Meander en Brandaan.

"Meander" is de aardrijkskundemethode, waar we in groep 5 mee beginnen.

Aan de hand van aantrekkelijk lesmateriaal en via gevarieerde opdrachten leren de kinderen de basisstof. De methode brengt de kinderen op tal van manieren in contact met mensen in verschillende leefsituaties.



4.7 Natuuronderwijs en techniek

"Naut" is de methode die vanaf groep 5 wordt gebruikt voor natuur en technieklessen. Kinderen hebben elke dag te maken met de natuur en techniek: hun eigen lichaam, planten en dieren, natuurwetten en apparaten en gebouwen vol techniek. Aan natuur en techniek valt dan ook van alles te beleven en te ontdekken. Vooral door zelf te experimenteren en waarnemingen te doen.

4.8 Verkeer

In alle groepen besteden we aandacht aan het verkeer. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt uit een krantje dat wordt uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland. Hierin wordt vooral de rol van voetgangers, speler en fietsers, dus van de jonge verkeersdeelnemers behandeld.

Groep 3 werkt uit "Stap vooruit". "Op voeten en fietsen" is voor groep 4,5 en 6. De groepen 7/8 werken uit "de Jeugd Verkeers Krant".

Er verschijnen 8 verkeerskranten per jaar.

In het voorjaar doen de hoogste groepen mee aan het landelijke verkeersexamen. In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen, in groep 8 volgt het praktische gedeelte.



4.9 Muziek

In de groepen 1 en 2 doen we het volgende tijdens de lessen muzikale vorming:

- aanleren van liedjes
- beweging- en tekstimprovisaties
- liedjes met spreektekst
- gebruik van instrumenten
- zingend vragen stellen en zingend antwoorden
- maat- en ritmeoefeningen

Alle groepen eenmaal per week les van juf Hinke Jelsma, vakleerkracht muziek.

Ieder jaar voert groep 8 een musical op. Deze musical is een samenhang van muziek en toneel.

4.10 Tekenen

Aan de orde komen: kleuren, licht/donker, compositie, vormen, natuur en perspectief.

4.11 Handvaardigheid

Tijdens de werklessen komen in de groepen 1 en 2 verschillende technieken en materialen aan bod. Ook tijdens de lessen in de andere groepen is dat het geval.

We werken met verschillende materialen volgens een aantal technieken. Ook richten we ons met speciale werkjes op Kerst en Pasen en thema gerichte activiteiten uit de lesstof.

4.12 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode: "Bewegingsonderwijs in het speellokaal". De methode bevat een rijkdom aan spannende bewegingsactiviteiten, waarbij de kinderen verschillende bewegingservaringen opdoen. Daarnaast is er aandacht voor tik-, zang-, en stiltespelen.

In deze groepen wordt bij slecht weer en/of kou elke dag gegymd. Met mooi weer wordt er veelal buiten gespeeld.

In de andere groepen gebruiken we de methode: "Basislessen bewegingsonderwijs". De leerlingen krijgen 2 x 45 minuten bewegingsonderwijs per week.

In deze lessen komen o.a. de volgende vormen aan de orde: rollen, duikelen, klimmen, klauteren, springen met en zonder toestellen.

Daarnaast worden allerlei spelvormen aangeleerd o.a. slagbal, kastiebal en trefbal. Leren samenwerken is een belangrijk onderdeel van de lessen.

Tijdens de gymlessen in het gymlokaal zijn de leerlingen verplicht gymkleding en schoeisel te dragen. Kan een leerling om de één of andere reden niet aan de gymlessen deelnemen, willen wij graag dat er een briefje meegegeven wordt.

Elk jaar doen we mee aan het schoolkorfbaltoernooi voor de groepen 3 t/m 8 en het schoolvoetbaltoernooi voor groep (7) en 8.

4.13 ICT

Informatie en Computer Technologie (ICT): Op dit moment gebruiken we op school ca. 1 computer per 4 leerlingen. In zes lokalen is ook een Active Board geplaatst.

De groepen 1 en 2 werken voornamelijk met het programma "Ik ben Bas", Ambrasoft, Woordenstart. In de andere groepen werken we met diverse taal- en rekenprogramma's onder andere van "Ambrasoft" en "Bloon", Tekstverwerken, Pluspunt, taal en spelling op maat software.

4.14 Humanistisch Vormingsonderwijs en Godsdienstig Vormend Onderwijs

De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 kunnen deelnemen aan de lessen levensbeschouwelijk onderwijs. In het kader hiervan wordt Godsdienstig Vormend Onderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs aangeboden. De aanmeldingsformulieren hiervoor worden in maart verstrekt. De lessen zijn niet verplicht.

Humanistisch Vormingsonderwijs wil bevorderen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandig denkende vrije mensen, die verantwoordelijk zijn voor hun eigen keuzes en daden en die ook respect hebben voor de mening van anderen.

Het Godsdienstonderwijs sluit aan bij het karakter van de openbare school. Er wordt ruim tijd genomen voor en aandacht besteed aan wat er bij de kinderen zelf leeft en hoe ze de dingen in het leven ervaren en emotioneel beleven. De gesprekken zijn heel open en vinden in een fijne sfeer plaats, soms als inleiding op, soms als afsluiting van een Bijbelverhaal.

4.15 Fries en Heemkunde

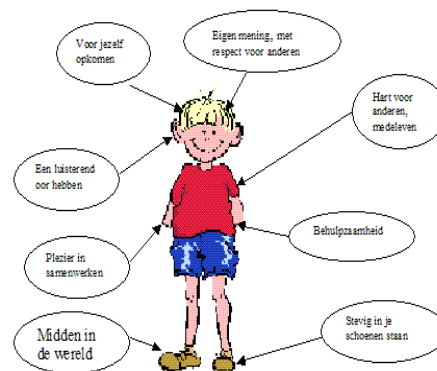
Op onze school wordt het vak Fries niet als zodanig onderwezen. Het heeft een plek binnen het vak Heemkunde. We willen de kinderen kennis laten verwerven over de directe omgeving, en ze leren deze kennis te ordenen en verbanden te leggen tussen verschijnselen in de eigen leefwereld. We maken gebruik van materialen die ontwikkeld zijn door de onderwijsbegeleiding en de Stellingwarver Schrieversronte. Het is geïntegreerd in andere vakken.

4.16 Gouden weken

Hoewel omgaan met elkaar dagelijks aan de orde komt, hebben we toch gemeend hier structureel aandacht aan te moeten besteden.

We gebruiken hiervoor de methode "Gouden weken". In deze methode worden leersituaties gecreëerd waarin de leerlingen uitgedaagd worden zelf oplossingen te vinden in sociaal moeilijke situaties.

De methode heeft een duidelijke opbouw, alle thema's komen in de groepen aan bod. De methode heeft ook een boek met daarin allerlei "energizers". Energizers zijn korte spelletjes die tot doel hebben de kinderen weer aandachtig aan het werk te krijgen.



4.17 Klokurentabel 2016-2017

Klokurentabel van de activiteiten en de vak- en vormingsgebieden (per week in kwartieren)

Aktiviteit/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	14	14						
Lich.oef/zwemmen	20	20	6	6	6	6	6	6
Ontwikkelingsmateriaal	24	24	4					
Taal/lezen	12	12	20	12	4			
Taal			8	21	21	24	24	24
Lezen(voortgezet)				6	9	9	8	8
Fries	*	*	*	*	*	*	*	*
Rekenen en wiskunde	2	2	17	17	17	17	17	17
Schrijven			13	7	3	3	2	2
Engels						??	3	3
Aardrijkskunde					3	3	3	3
Geschiedenis					3	3	3	3
Natuuronderwijs			2	2	3	3	2	2
Verkeer			2	2	2	2	2	2
Gezond gedrag	1	1	**	**	**	**	**	**
Wereldoriëntatie/schooltv	1	1	1	1	2	2	2	2
Expressie			5	5	5	5	4	4
Muzikale vorming	4	4	3	3	3	3	3	3
Kringgesprek	5	5	3	3	3	3	2	2
Pauze/Fruit eten	5	5	5	5	5	5	5	5
Zelfstandig werken	1	1	3	3	6	6	8	8
Computeronderwijs	***	***	***	***	***	***	***	***
Levensbesch. Onderwijs			1	1	1	3	3	3
Keuzevakken					4	3	3	3
Sociaal emotionele ontw.	1	1	2	2	2	2	2	2
Totaal	94	94	100	100	103	103	103	103

**Gezond gedrag

:geïntegreerd in verschillende vakken. (natuuronderwijs, gymnastiek,etc)

*** Computeronderwijs

: geïntegreerd in en ter ondersteuning van diverse vakken.

5 Resultaten van het onderwijs

5.1 Waarom wij toetsen

Wij stellen ons tot doel ieder kind een bij haar/ hem passende ontwikkeling te laten doorlopen. We proberen zo vroeg mogelijk te signaleren welke kinderen extra zorg nodig hebben en welke kinderen gemakkelijk de leerstof kunnen doorwerken.

Op de contactavond wordt de ontwikkeling van het kind besproken met ouders/verzorgers. De resultaten van de toetsen zijn hier een onderdeel van. Wanneer de leerkracht denkt in een korte periode (10 weken), door extra hulp vordering in de ontwikkeling van het kind te kunnen bewerkstelligen, dan wordt dit opgenomen in het didactisch overzicht en verwerkt in het groepsorganisatieplan. Heeft deze extra hulp niet het beoogde resultaat, dan wordt er i.o.m. de IB-er en veelal na het besproken te hebben in de leerlingenzorgvergadering, extra zorg aangeboden. Dit wordt eveneens in de genoemde plannen opgenomen. U wordt van deze extra zorg op de hoogte gebracht.

Een leerling kan voor meerdere gebieden een extra zorgplan hebben. In de reguliere lessen wordt hier aan gewerkt. In de leerling-bespreking worden de plannen geëvalueerd.

Tevens werken we met langlopende zorgplannen. Deze plannen worden opgesteld n.a.v. een onderzoek en duren een half jaar. Elk kwartaal worden ze geëvalueerd.

Voor een aantal kinderen hebben we de afgelopen jaren via het Multi Disciplinair Overleg hulp gevraagd. Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening dat een kind beter een groep over kan doen. Externe hulp wordt ingeroepen bij het expertisecentrum Past van stichting Comperio om passend onderwijs voor al onze leerlingen te realiseren. Dit vindt plaats na uitgebreid overleg tussen ouders en leerkracht.

Rond april/mei zal dan al duidelijk zijn of een kind doubleert.

5.2 Hoe meten wij de opbrengsten van het onderwijs

5.2.1 Toetsing

De door de kinderen gemaakte lesstof wordt nagekeken/besproken met de leerlingen. Deze lesstof komt terug in de toetsen. Dit zijn de zogenaamde methodegebonden toetsen. Naar aanleiding en analyse van de toetsgegevens bepaalt de leerkracht het vervolgtraject. Een leerling scoort voldoende als hij/zij 80% van de methodetoetsopgaven goed heeft gemaakt.

Verder maken we op onze school in elk leerjaar gebruik van Cito-toetsen, de zogenaamde methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn gemaakt door de Cito-groep en toetsen wat leerlingen zouden moeten kunnen in een bepaald leerjaar. De toetsen geven ons een nog exacter beeld van de ontwikkeling.

Onze school streeft er na dat 70% van onze leerlingen op I of II niveau scoort op de diverse toetsen. Voor Technisch lezen is dit streefdoel gesteld op 75%. Daar waar dit niet gehaald wordt volgt een evaluatie en eventueel actie. Belangrijk is het eveneens om de IV en V scores onder de 20 % te houden. Alle onze resultaten worden vermeld in het "Leerwinst" waarin we de tussen- en eindopbrengsten analyseren en waarderen.

5.2.2 Rapportage

Tijdens de contactavonden kunt u met de leerkracht(en) van uw kind spreken. Er wordt verslag gedaan over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen 2x per jaar een rapport mee. In januari /februari en vlak voor de zomervakantie.

5.2.3 Eindtoets Route 8

Elk jaar neemt groep 8 deel aan een eindtoets. De leerlingen maken opgaven op de volgende gebieden: taal, rekenen, wereldoriëntatie en informatieverwerking. Afgelopen jaar is gekozen voor "Route 8".

5.2.4 Opbrengsten

Toets	Groep	Inspectienorm Medio*	Resultaat Medio	Inspectienorm Eind*	Resultaat Eind
Taal voor kleuters	1	51	53,7	56	64,9
	2	53	71,2	67	78,3
Rekenen voor kleuters	1	66	61,1	70	77
	2	84	84,5	90	96,1
DMT	3	21	48,4	33	55,1
	4		57,6	56	62,1
	5		70,8	71	79,1
	6		88,1	83	94,9
	7		99,6	90	96,3
	8		99		
Begrijpend lezen	3 (3.0)			118	132,6
	4 (3.0)	135	154,9	140	164,2
	5	20	20,8	Geen cito-toets einde schooljaar	
	6	26	29,9		
	7	70% ABC	78% ABC		
	8	70% ABC	40% ABC		
Spelling	3 (3.0)	n.v.t.	203,6	n.v.t.	232,2
	4 (3.0)	n.v.t.	240,7	n.v.t.	274,8
	5 (3.0)	n.v.t.	303,1	n.v.t.	318,1
	6	n.v.t.	136,6	n.v.t.	136,5
	7	n.v.t.	141,3	n.v.t.	144
	8	n.v.t.	144,5	n.v.t.	
Woordenschat	3	n.v.t.	47,0	n.v.t.	63,5
	4	n.v.t.	68,8	n.v.t.	70,5
	5	n.v.t.	62,4	n.v.t.	63,7
	6	n.v.t.	74,8		78,6
	7	n.v.t.	96,5		98,8
	8	n.v.t.	96,4		
Rekenen	3 (3.0)		136,7		156,5
	4 (3.0)		180,5		192,3
	5	65	68,8	73	77,1
	6	79	87,9	84	90,7
	7	94	101,77	99	110,1
	8	106	105		

De opbrengsten van de school worden door inspectie gemeten aan de hand van de Citotoetsen die twee keer in elk leerjaar worden afgenomen. Dit geldt voor de resultaten van de tussenopbrengsten (groep 1-7) en de eindopbrengsten (Eindtoets groep 8).

Onze school streeft er na dat 70% van onze leerlingen op I of II niveau scoort op de diverse toetsen. Voor Technisch lezen is dit streefdoel gesteld op 75%. Daar waar dit niet gehaald wordt volgt een evaluatie en eventueel actie. Belangrijk is het eveneens om de IV en V scores onder de 20 % te houden. Alle onze resultaten worden vermeld in het "Leerwinst" waarin we de tussen- en eindopbrengsten analyseren en waarderen.

De vaardigheidsscores laten de doorgaande ontwikkeling van de groep, c.q. de individuele leerling zien. Hiervoor hebben wij een ambitieniveau gesteld dat hoger ligt dan het inspectieniveau.

5.2.5 Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs wisselt natuurlijk van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Het wordt bepaald door capaciteiten, aard en aanleg van het kind zelf. Wij, als school, zullen altijd proberen uw kind te begeleiden naar die vorm van voortgezet onderwijs, die het best bij uw kind past. De CITO toetsresultaten vanaf groep 6 worden verwerkt in de Friese Plaatsingswijzer, een instrument ontwikkeld door het voortgezet onderwijs om het advies inzichtelijker te maken. De leerlingen worden verwezen op grond van de uitkomsten in de Friese Plaatsingswijzer.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs:

	2016
Praktijk onderwijs	0
VMBO - Basis	2
VMBO - Kader	5
VMBO - Kader/TL	1
VMBO - Theoretisch	4
MAVO - HAVO	2
HAVO	1
VWO	0
Gymnasium/VWO+	0
Aantal leerlingen	15

VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
Basis	Basisberoepsgerichte leerweg
Kader	Kaderberoepsgerichte leerweg
Theoretisch	Theoretische leerweg
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
VWO+	Een richting die tussen het VWO en Gymnasium in ligt.
Gymnasium	VWO met de klassieke talen Grieks en/of Latijn

Dit jaar gaan de leerlingen naar het Stellingwerf College te Oosterwolde, Burgemeester Harmsmaschool te Gorredijk en Liudger te Waskemeer en Drachten.

5.2.6 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in 2016/2017

Sinds de landelijke overheid steeds meer bevoegdheden naar lokale overheden en dus scholen heeft overgeheveld, liggen er voor de scholen kansen op het gebied van autonomie en eigen

verantwoordelijkheid. De onderwijskundige ontwikkeling van de school is dus erg belangrijk. Er is een schoolplan 2015-2019 ontwikkeld, waarin het beleid voor de genoemde jaren staat beschreven. Er wordt doorlopend gewerkt aan het verbeteren van het onderwijsaanbod. Dit gebeurt door het kiezen van goed materiaal en goede moderne methodes, door werkwijzen aan te passen, door cursussen te volgen, door overleg, door nieuwe inzichten in de school te halen en door doorlopend kritisch naar het eigen product te kijken. Dit laatste doen we middels het "Werken Met Kwaliteitskaarten" (WMK). Voor WMK staan er jaarlijks 4 domeinen op het programma waarvoor een schooldiagnose wordt uitgevoerd. Hiervoor hebben we een vierjarige cyclische planning gemaakt.

Alle leerkrachten hebben een aantal klassenbezoeken van directeur en IB'ster gehad. Een aantal leerkrachten ook door een externe deskundige op het gebied van voortgezet- en begrijpend lezen. Ook is tijdens de klassenbezoeken gekeken uitvoering van de Groepsorganisatieplannen en het zelfstandig werken.

Het zelfstandig werken heeft dit schooljaar een nieuwe impuls gekregen. Aan de hand van het planbord (groep 1-2) en de weektaken weten de leerlingen welk werk er van hun verwacht wordt. Het zelfstandig werken en de start van het zelfverantwoordelijk leren wordt hierdoor gestimuleerd. Dit krijgt in schooljaar 2016-2017 een vervolg.

In samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst is het handelingsgericht werken verder geïmplementeerd, een verdere uitwerking naar de invoering van het Passend Onderwijs, de 1-zorgroute. Deze 1-zorgroute is erop gericht om bij elke leerling tegemoet te komen aan zijn/haar onderwijsbehoeften. Alle leerkrachten hebben voor de basisvakken een didactisch groepsoverzicht per leerjaar ontwikkeld, waarin deze onderwijsbehoeften worden beschreven. Daaruit voortvloeiend is er voor de betreffende vakken een Groepsorganisatieplan gemaakt. Hierin worden de leerlingen met eenzelfde type aanpak, eenzelfde soort instructie, etc. in groepjes geclusterd en begeleid. Hierdoor zal de zorg voor alle leerlingen op een effectieve manier in de verschillende groepen structureel in beeld gebracht en uitgevoerd worden. In het komende schooljaar zullen we deze Groepsorganisatieplannen (GOP's) verder gaan verfijnen.

Tevens is er gestart met het uitvoeren van het beleid meer- en hoogbegaafdheid. Met behulp van een routeplan m.b.t. het vaststellen van de meerbegaafdheid kan er in de groepen verantwoord en gericht gezocht worden naar en gewerkt worden met een passend lesstofaanbod voor deze leerlingen. (zie ook onze kijk op hoogbegaafdheid en het Comperio College 6.2.6.1 en 6.2.6.2)

Het document "Leerwinst, is o.a. in samenwerking met Comperio ontwikkeld. Hierdoor krijgen we een duidelijk zicht op de vorderingen van de leerlingen.

De uitslag van de CITO eindtoets, de gegevens van het "Slotoffensief" en ons leerlingvolgsysteem hebben ons weer gegevens verstrekt voor kwaliteitsbeleid. Het jaarplan is geëvalueerd. Dat gebeurde aan het eind van het schooljaar, tijdens de evaluerende teamvergadering, in zijn geheel.

De beleidsvoornemens voor het schooljaar 2016 - 2017 zijn in een jaarplan vastgelegd. Dit plan is gerelateerd aan het schoolplan. In het jaarplan staat beschreven wat we allemaal gaan doen om de ontwikkeling van het onderwijs op onze school te waarborgen en te verbeteren.

Op het gebied van personeel: POP gesprekken en deskundigheidsbevordering: gerelateerd aan de POP zullen leerkrachten begeleiding- of nascholingsuren volgen.

Het expliciete directe instructiemodel blijft hoog op de agenda staan en zal tijdens de klassenbezoeken aan de orde komen.

De directeur volgt een studie tweedaagse met de directeurs van de andere openbare scholen binnen het bestuur. Maandelijks is er op bestuursniveau een management overleg. Vier keer per jaar is daar een studiemiddag aan gekoppeld. Scholing "Flitsbezoeken" van Bureau Meesterschap is gevolgd door de intern begeleidster.

De nascholing die we gevolgd hebben en het komende schooljaar een vervolg zullen krijgen binnen de school:

Team: Begrijpend lezen en technisch lezen verzorgd door Wiebren de Jong van Onderwijs met LEV.

Zien/SEL-kaarten door Sophia v.d. Wal, ontwikkelaar SEL-kaarten.

Individueel: IB scholingsdag, Taal en Cultuur Coördinatoroverleg, bijscholing BHV, Weer Samen Naar School (WSNS), bijeenkomsten meer-en hoogbegaafdheid, bijeenkomsten kind gesprekken, mentorencursus opleider in de school, studiedag het Jonge Kind.

De directeur en iedere leerkracht vult zijn/haar eigen portfolio met het oog op de ontwikkelingen van het directie- c.q. leerkrachtregister.

5.2.7 Taal- en cultuureducatie

Vanuit het ministerie van OCW wordt cultuureducatie gestimuleerd door extra gelden per leerling beschikbaar te stellen. Er is het afgelopen jaar, in samenwerking met onze culturele omgeving, visie op dit terrein ontwikkeld en vertaald naar een samenhangend geheel van culturele activiteiten.

Onder cultuureducatie wordt ook het cultureel erfgoed verstaan. Cultureel erfgoed had, samen met het Fries en het Stellingwerfs, al een plaats op onze school gekregen binnen Heemkunde.

Daar er de komende jaren ook nieuw beleid gemaakt moet worden voor het Fries en het Stellingwerfs, worden die twee zaken gecombineerd en spreken we in de Stellingwerven van Taal- en Cultuureducatie.

Het ontwikkelen van verder beleid rond taal- en cultuureducatie doen we niet alleen. Ons bestuur is voor de ontwikkeling van taal- en cultuureducatie namelijk een overeenkomst aangegaan met alle besturen voor primair onderwijs in de gemeenten Oost- en Weststellingwerf waardoor er een netwerk cultuureducatie is ontstaan. Binnen dat netwerk zal de beleidsontwikkeling gestimuleerd worden waardoor er de komende jaren een goede schoolspecifieke invulling zal ontstaan.

6 De zorg voor kinderen

6.1 De aanmelding

Kinderen kunnen vanaf vier jaar tot de basisschool worden toegelaten. Als ze vijf jaar zijn ouders verplicht om hun kind onderwijs te laten volgen. Wanneer u besluit uw kind bij onze school aan te melden, dan doorlopen wij de volgende stappen:

De directeur regelt de inschrijving. Voor de kinderen die van de peuterzaal komen, geldt het volgende: 6 à 7 maanden voor de kinderen op school komen, neemt u contact op met de directeur. Voor kinderen die niet via de peuterzaal komen vervalt de termijn. Toekomstige 4-jarigen komen samen met hun ouders voor een kennismakingsbezoek op school. Tijdens dit bezoek krijgen de ouders de noodzakelijke informatie, een rondleiding door de school en maken ze kennis met de groepsleerkracht. U krijgt mee: het aanmeldingsformulier en het inschrijfformulier van de school, een intakevragenlijst voor nieuwe leerlingen. Na dit bezoek beslissen de ouders of ze hun kind wel of niet laten inschrijven. Hiermee gaan zij tevens akkoord met zaken die aangegeven staan in de schoolgids.

Nieuwe leerlingen kunnen in de periode van twee maanden voorafgaand aan hun vierde verjaardag ter kennismaking meedraaien in de kleuterbouw. De keuze van dit gewenningsproces is aan de ouders in overleg met de groepsleerkracht van groep 1-2. De leerkrachten van de kleutergroep maken met de ouders een afspraak wanneer de kinderen komen kijken. Dit gebeurt ± 4 weken van te voren. Ook voor kinderen die in andere groepen komen, bestaat de mogelijkheid in de groep mee te draaien. Ouders worden gevraagd hierover contact op te nemen met de school.

Als de kinderen een maand op school zitten, wordt bekeken of er een definitieve inschrijving volgt. De directeur informeert bij de betreffende leerkracht. Dit wordt gemeld in de leerlingbespreking. Bij een positief besluit of wanneer er twijfels zijn, krijgen de ouders hiervan bericht. Om de leerlingen van 4 jaar zoveel mogelijk voordeel te laten hebben van de aangeboden lesstof, gaan we ervan uit dat de vierjarige vanaf het moment dat het ingeschreven is, de volledige dag mee zal draaien.

6.1.1 Nieuwe leerlingen die van elders komen

Tussentijds kan een kind uiteraard ook aangemeld worden. Als uw kind van een andere school komt, wordt dezelfde procedure gevolgd. Na een informerend gesprek/kennismaking tussen school en de ouders/verzorgers van de nieuwe leerling zal er contact op worden genomen met de vorige school. Deze zal een onderwijskundig rapport en indien van toepassing een zorgdossier toesturen. Deze beide documenten worden bekeken. Hierna zal de nieuwe leerling worden ingeschreven of er zal, als de leerling een zorgleerling met een specifieke hulpvraag blijkt te zijn, een verder onderzoek plaatsvinden. Voor dit onderzoek is een stappenplan op school aanwezig. Dit stappenplan zal met de desbetreffende ouders/verzorgers besproken worden. Kunnen we als school aan de specifieke behoeften van deze leerling voldoen, wordt de leerling ingeschreven.

Inschrijven van leerling(en) met gescheiden ouders

In beginsel is voor de inschrijving van de leerling op school één handtekening van één ouder voldoende. Het bevoegd gezag (lees directie school) mag ter goeder trouw op het handelen van één ouder afgaan. Mocht één met het gezag belaste ouder het niet eens zijn met de inschrijving van het kind op school dan kunnen ouders gezamenlijk of afzonderlijk een verzoek indienen bij de rechter zodat er een uitspraak wordt gedaan over de uitoefening van het gezag. Hier valt de schoolinschrijving ook onder. De rechter handelt een dergelijke vraag binnen 6 weken af, zie artikel 1:253a van het burgerlijk wetboek. Hangende het verzoek bij de rechter wordt de leerling als ingeschreven beschouwd. Dit geldt niet indien een van de ouders het ouderlijk gezag heeft. In dat geval is voor de inschrijving de handtekening van de gezaghebbende ouder voldoende.

6.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

6.2.1 Het leerlingvolgsysteem:

Omdat het niveau van elke leerling verschilt, kan men niet met zekerheid iets zeggen over de ontwikkelingen die een kind op de basisschool zal doormaken. Allerlei oorzaken kunnen op het presteren van invloed zijn. Over het algemeen worden kinderen bij ons individueel benaderd wat hun prestatieniveau betreft. Indien een kind extra hulp nodig heeft, krijgt het die. Iedere leerkracht zal proberen de mogelijkheden van een kind maximaal tot ontplooiing te laten komen. Ieder kind krijgt de mogelijkheid die ontwikkeling te doorlopen die bij hem of haar past. We gaan daarbij preventief te werk. Met behulp van het leerlingvolgsysteem waarmee we al bij de kleuters starten, kunnen we snel signaleren welke kinderen extra zorg nodig hebben en welke leerlingen normaliter de stof gemakkelijk doorwerken.

Er zit veel verschil in het niveau van de leerlingen. Dat is ook te zien aan de uitstroom van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs. Ze gaan naar alle soorten van voortgezet onderwijs.

De resultaten van het onderwijs aan alle groepen worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden d.m.v. methode gebonden toetsen en schooloverstijgende methodeonafhankelijke toetsen.

De resultaten van de toetsing zijn voor de ouders ter inzage en door de groepsleerkracht tijdens de oudergesprekken mondeling toegelicht. We verwachten dat ouders in ieder geval 2x voor de contactavonden op school komen om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken..

De Intern Begeleider (IB-er) is juf Lieske. Ze heeft wekelijks gemiddeld 8 uur ter beschikking. De groepsleerkrachten maken zelf (eventueel met hulp van de IB-er) hun didactische overzichten en groepsorganisatieplannen. Afsproken en vastgelegd is dat deze plannen over de vakantie heen lopen, zodat er in de nieuwe groep meteen verder kan worden gegaan en geen tijd verloren gaat. De pre-teaching en remedial teaching vindt zoveel mogelijk binnen de groep plaats.

De zorglijn is heel belangrijk. We volgen de leerlingen op onze school systematisch.

Er wordt niet alleen gelet op de cognitieve ontwikkeling van kinderen, maar ook de sociaal- emotionele ontwikkeling wordt nauwgezet in de gaten gehouden. Een keer per jaar wordt voor alle leerlingen een digitaal registratieformulier ingevuld, waarop de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt bijgehouden. Voor leerlingen met een opvallende uitslag in de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt na een halfjaar opnieuw de ontwikkeling geregistreerd. In groep 1-2 wordt het verloop van de ontwikkeling op het gebied van voorbereidend lezen, schrijven en rekenen gevolgd. In groep 1-2 worden in de maanden januari en juni de Cito-toetsen Taal voor kleuters en rekenen voor Kleuters afgenomen.

Vanaf groep 3 worden de leerlingen regelmatig getoetst. Daartoe maken we gebruik van methodegebonden toetsen, maar ook van methode onafhankelijke toetsen (de CITO-LOVS toetsen). Deze laatste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen, meestal in januari en in juni. De onderdelen rekenen, technisch lezen, spelling, woordenschat en begrijpend lezen worden getoetst. De leerlingen van groep 8 doen mee aan de eindtoets. Tevens wordt er in groep 7 en 8 gewerkt met het zgn, "Slotoffensief", een werkwijze waarin de leerkracht jaarlijks middels een drietal gesprekken met het kind praat over het traject naar het vervolgonderwijs toe. Hiermee willen we bewerkstelligen dat de intrinsieke motivatie van de leerling t.o.v. het leren wordt bevorderd. Vragen die gesteld worden zijn bijv: "Naar welk niveau van het VO denk je te kunnen gaan, wat heb je nog nodig om je resultaten van een bepaald vak te verbeteren, hoe pak je je huiswerk aan", etc. Leerwinst, een mede door Comperio ontwikkeld document om de analyse van de tussen- en eindopbrengsten goed in beeld te kunnen brengen, geeft ons verder inzicht in de resultaten van onze leerlingen.

Al deze gegevens worden bewaard in een leerlingendossier van ieder kind. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden van deze gegevens. De groepsleerkracht houdt ook een map met de groepsoverzichten bij. De IB-er bewaakt deze procedures.

6.2.2 De leerlingenbespreking/groepsbespreking:

Naar aanleiding van bovengenoemde toetsen worden de ontwikkelingen van de daarbij "opvallende" leerlingen besproken. Met "opvallend" bedoelen we leerlingen die zowel boven als beneden de gemiddelde grens van de groep scoren. Vanzelfsprekend is het voor de leerkrachten ook buiten deze vergadering mogelijk om advies bij de IB-er te vragen.

In de klas vindt dagelijks interactie tussen de leerkracht en de leerling(en) plaats. Leerlingen worden begeleid bij hun leerproces. Sommige leerlingen krijgen het reguliere leerstofaanbod. Andere leerlingen behoeven daarnaast speciale begeleiding van de leerkracht.

Leerlingbegeleiding gebeurt in principe in de klas door de leerkracht zelf, hij is de professional. Het is mogelijk dat leerlingen, naast de basisstof, verdiepings- of verrijkingsstof aangeboden krijgen en soms met minder instructie aan hun taak mogen beginnen. Maar ook geeft de leerkracht verlengde instructie aan leerlingen die zich de aangeboden stof minder snel eigen maken. Soms is herhaling nodig om de basis goed gelegd te krijgen. De leerkracht streeft ernaar in die onderwijsbehoefte van de leerling(en) te voorzien. Die voorziening is dus zichtbaar in de wijze waarop de leerkracht verschillend met de leerlingen om gaat.

Het kan zijn dat zich in de klas iets bijzonders voor doet. Een leerkracht kan zich gaan afvragen 'Wat is er aan de hand' en/of 'Hoe moet ik dit aan gaan pakken?'

Wij zien de basisschool als een lerende organisatie, waarbij zowel leerlingen als leerkrachten zich voortdurend blijven ontwikkelen. Het wordt dan ook positief opgevat wanneer een leerkracht bovenstaande vragen zal stellen.

Wanneer de leerkracht 'er even niet uit komt' neemt hij het initiatief en vraagt hij consultatie bij de IB-er van de school. Alle IB-ers binnen ons schoolbestuur zijn opgeleid in het voeren van Effectieve Leerling Besprekingen (afgekort als ELB gesprekken). Hierin bevraagt de IB-er de leerkracht naar de interactie tussen hem en de leerling(en) in de huidige situatie. Daarna bespreken ze wat de gewenste situatie is en worden realistisch uitvoerbare oplossingen gezocht.

Het doel van ELB gesprekken is dat de leerkracht zich bewust wordt van het probleem dat zich ergens in de interactie tussen hem en de leerling(en) voor doet én de inzet van zijn eigen kracht en kwaliteiten. Geslaagde interacties worden positief benadrukt. Het uitgangspunt hierbij is: "Als je je bewust bent van je kwaliteiten kun je die gaan verbreden." Als een ELB gesprek niet leidt tot het gewenste resultaat, waarbij de gestelde onderwijsdoelen zullen moeten worden gehaald, kan eventueel externe deskundige hulp ingeroepen worden.

Bovenschools is een extern deskundige gecertificeerd om middels School Video Interactie Begeleiding (SVIB) leerkrachten te coachen. Met SVIB willen wij systematisch leerkrachten en leerlingen coachen d.m.v. bekijken en bespreken van video opnames gebruik makend van de principes van basiscommunicatie en ook vanuit de principes van relatie, autonomie en competentie. Specifieke hulpvragen zullen hier vaak een rol bij spelen.

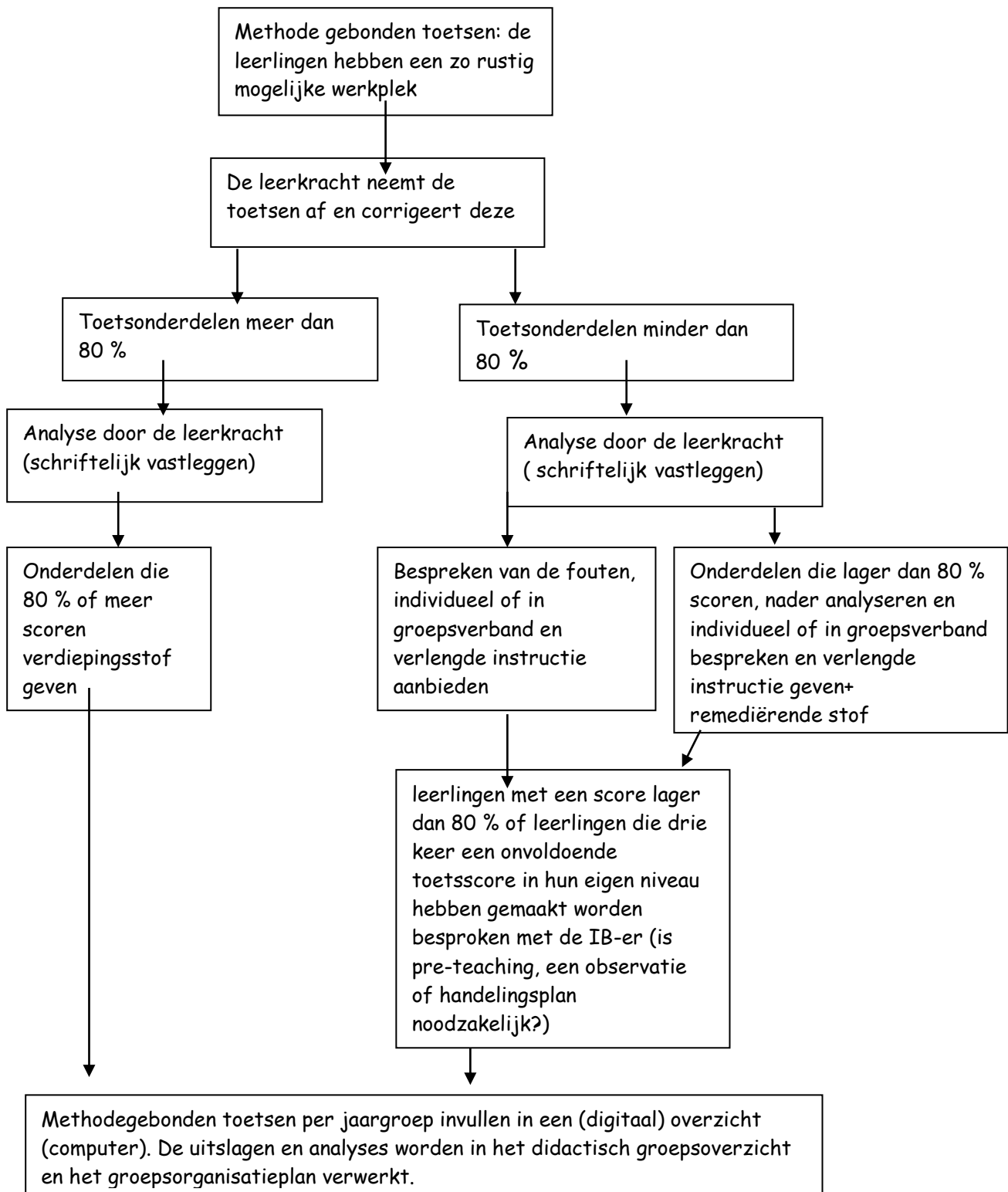
Het doel van SVIB is dat de leerling, leerkracht/collega zich bewust wordt van de sterke en minder sterke kanten van zijn of haar handelen om vervolgens samen met de begeleider te komen tot werkpunten om handelen en/of gedrag te optimaliseren. Specifiek zal er gewerkt worden aan het ontwikkelen van al bestaande vaardigheden, nieuwe kennis, attitudes en vaardigheden ten gunste van interactie, communicatie.

Hoe professioneel een leerkracht ook is, van hem mag niet worden verwacht dat hij 1-op-1 begeleiding kan geven. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor de hele groep, waarmee de grenzen van leerlingbegeleiding in beeld komen. Iedere leerkracht zal de leerlingen zoveel mogelijk bij het reguliere lesstofaanbod aan laten sluiten. Van daaruit kan een boven gemiddelde groep en onder

gemiddelde groep samengesteld en begeleid worden. Naast deze drie niveaus kan er nog worden gewerkt met leerlingen die op een specifiek vakgebied werken met een eigen leerlijn.

Uitgebreidere informatie over leerlingbegeleiding kunt u lezen in het schoolzorgplan. In een stappenplan hebben we deze manier van "leerling volgen" overzichtelijk weergegeven.

Zorgstructuur



6.2.3 "Weer samen naar school":

"Weer samen naar school" is een maatregel van het Ministerie om leerlingen die speciale zorg nodig hebben langer op een reguliere basisschool te houden. Iedere school is verplicht deel te nemen aan een samenwerkingsverband. Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband "De Stellingwerven". Een en ander houdt in dat we nauw samenwerken met de scholen voor speciaal basisonderwijs in Wolvega en Oosterwolde. Wij kunnen een beroep doen op ambulante begeleiding of collegiale consultatie van de leerkrachten van deze scholen. Deze vorm van samenwerken wordt ook voortgezet als het Passend Onderwijs in augustus 2014 wordt ingevoerd. (zie Past 6.2.9)

6.2.3 Gebiedsteams Ooststellingwerf

Gebiedsteams en scholen als ketenpartner

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien waar hij/zij niet alleen uitkomt of graag advies over wil. Dan is het prettig om met iemand te kunnen overleggen. Dat kan met familie of een goede vriend(in), maar ook bij het gebiedsteam.

Bij het gebiedsteam kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Geen enkele vraag is raar, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld dan ook. Het gebiedsteam kan er voor zorgen dat u advies krijgt en indien nodig wordt de juiste ondersteuning geregeld.

Alle scholen van Stichting Comperio zijn ketenpartner van de gebiedsteams en hebben een vast contactpersoon (school maatschappelijk werkende).

In de gemeente Ooststellingwerf zijn drie Gebiedsteams: Oosterwolde, Haulerwijk en Appelscha.

Gebiedsteam	Telefoonnummer	Bezoekadres	Dorpen	Postcode
Regio Oosterwolde	0516 820 100 <i>(werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</i>	Gezondheidscentrum Brink 1, 8431 LD Oosterwolde <i>Inloopspreekuur tussen 9.00 en 13.00 uur (werkdagen)</i>	Oosterwolde	8431
Regio Haulerwijk	0516 820 100 <i>(werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</i>	Brede school 'De Samensprong' Laweijsstraat 10 8433 KG Haulerwijk	Makkinga Haule Haulerwijk Waskemeer Donkerbroek	8423 8432 8433 8434 8435
Regio Appelscha	0516 820 100 <i>(werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</i>	Locatie volgt medio 2015	Oldeberkoop Nijeberkoop Langedijk Appelscha Ravenswoud Fochteloo Elsloo	8421 8422 8425 8426 8427 8428 8424

U kunt ook een e-mail sturen naar: info@gebiedsteamooststellingwerf.nl

6.2.5 De gang van zaken rond een leerling met speciale zorg:

Een opvallende leerling, dit kan zowel een hoogbegaafde leerling, als een leerling met een achterstand zijn, wordt altijd besproken aan de hand van een probleemanalyse formulier. Vervolgens kan hiervan een handelingsplan opgesteld worden, waarin wij onze hulp en het uiteindelijke doel dat we willen bereiken in een bepaalde periode aan de leerling vastleggen en verantwoorden. Ook de hulp die ouders thuis kunnen bieden wordt in dit plan opgenomen.

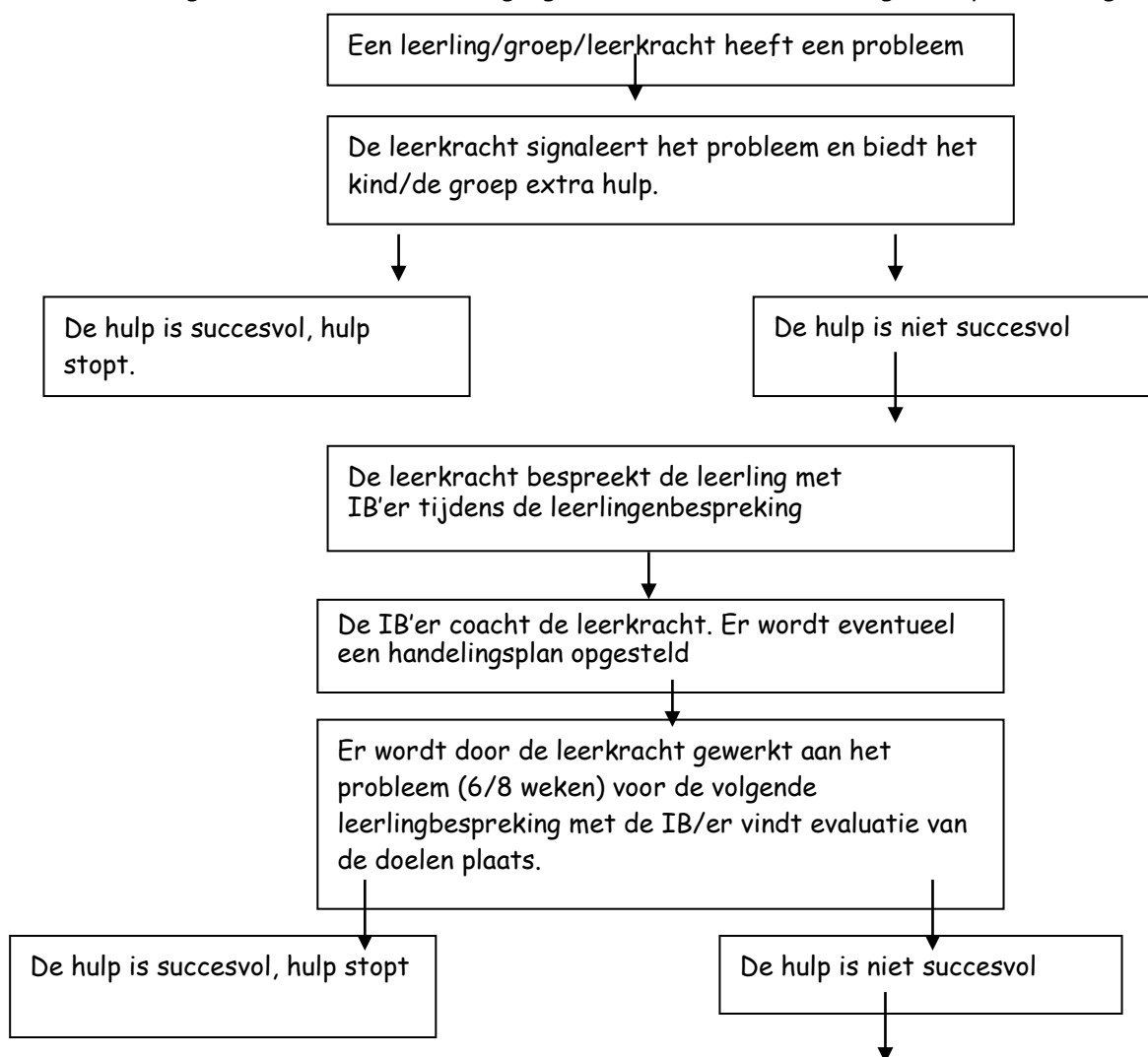
Dit handelingsplan kan komen te vervallen als voor de leerling zowel in het didactisch overzicht als in het groepsorganisatieplan de onderwijsbehoeften, de analyse van de toetsen, de gestelde doelen nauwkeurig worden beschreven. Vervolgens wordt dit met de ouders besproken en ondertekend door de school en de ouders.

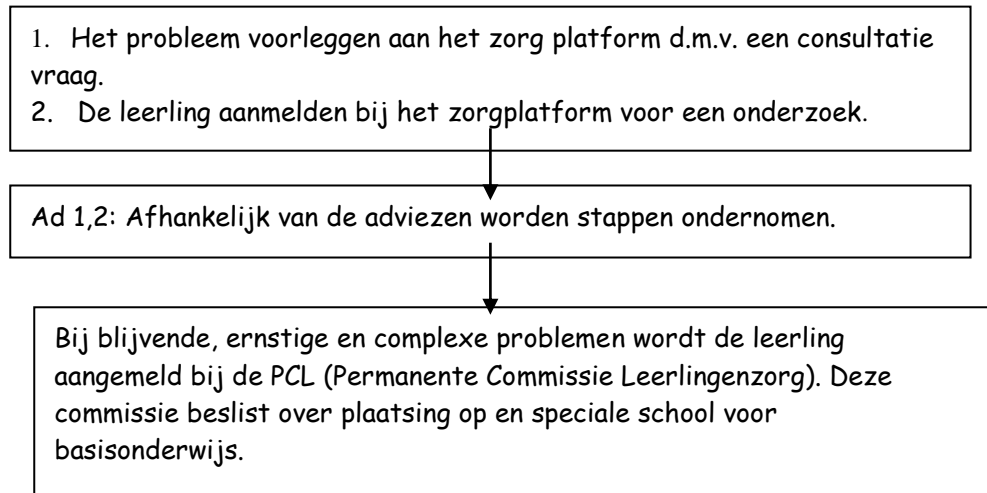
De interne begeleider heeft als o.a. taak:

- o Het zodanig ondersteunen van de groepsleerkrachten dat zij de kinderen in hun groep optimaal kunnen begeleiden bij hun leerproces.
- o Het bewaken van de handelingsplannen. Een handelingsplan is een werkschema waarin wij systematisch, gedurende korte tijd extra aandacht aan een geconstateerd probleem schenken.
- o Vertegenwoordigster van de school in het Weer-Samen-Naar-School-samenwerkingsverband.
- o Het bewaken van de toetskalender
- o Het onderhouden van de dossiervorming.

Voordat een leerling in de leerlingenzorgvergadering besproken wordt, worden de ouders door de groepsleerkracht ingelicht.

Schematische weergave voor wat betreft de gang van zaken rond een leerling met speciale zorg.





6.2.6 Leerlingen met een beperking

In Nederland kennen we al vele jaren het "aanvullend formatiebeleid". Ieder jaar kan een basisschool extra formatie en middelen aanvragen om kinderen met een beperking op een goede manier in het reguliere basisonderwijs te kunnen begeleiden. De afgelopen jaren zijn de aantallen van deze kinderen in het basisonderwijs dan ook flink gestegen.

De Eerste Kamer heeft sinds november 2002 ingestemd met een wetsvoorstel waarin deze beleidsregeling is omgezet in een wettelijke regeling. Dit betekent dat ouders van een leerling met een beperking een eigen budget (het Persoonsgebonden Budget) krijgen, waardoor er een grotere keuzevrijheid ontstaat om hun kind op een door hen gekozen school te kunnen laten plaatsen. Voor de school betekent dit dat er bij ieder verzoek van ouders een afweging gemaakt moet worden, waarin de vraag of de combinatie van handicap en extra onderwijsondersteuning die noodzakelijk is, in overeenstemming is met de mogelijkheden van de school. Hiervoor volgen wij een stappenplan, waarmee wij bij elke aanvraag nauwgezet onze (on)mogelijkheden zullen doornemen. Dit stappenplan ligt op school ter inzage. Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal gebruik maken van de ondersteuning van de mogelijkheden die het WSNS-verband biedt. Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit.

We gaan er immers van uit dat - bij toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn.

6.2.7 Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

In ons onderwijs is 'omgaan met verschillen' een centraal thema geworden. Dat betekent dat we niet alleen extra aandacht geven aan zwakke leerlingen, maar ook voor (hoog)begaafde leerlingen. Tevens komen ouders steeds vaker met vragen over hun kind(eren) met betrekking tot (hoog)begaafdheid. Uitgaande van onze visie willen wij iedere leerling optimale kansen en zorg bieden. In elke groep zijn kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. We noemen deze kinderen soms (hoog)begaafd, in andere gevallen spreken we van slimme kinderen of pluskinderen. Deze groep vraagt binnen de klas een duidelijke zorg.

6.2.7.1 Onze kijk op (hoog)begaafdheid

Er bestaan verschillende theoretische modellen over (hoog)begaafdheid. In de moderne visies op (hoog)begaafdheid spreekt men over het algemeen over 'het behalen van uitzonderlijke prestaties op verschillende gebieden'. Volgens Renzulli / Mönks beschikt een (hoog)begaafde leerling naast een hoge intelligentie tevens over een hoge graad van creatief denken en een hoge taakgerichtheid. De factoren in de omgeving (gezin, school en vriendenkring) bepalen mede of dit talent tot uiting komt in hoge prestaties

Kenmerken van een (hoge) begaafdheid:

- Een zeer goed geheugen: Opvallend bij hoogbegaafde kinderen is hun vermogen snel kennisinhouden in zich op te nemen. Dit wordt vergemakkelijkt, doordat zij de beschikking hebben over de juiste leermethoden (procedures). Ook de snelheid en het gemak, waarmee voorvallen en kennisinhouden uit een (ver) verleden worden gereproduceerd, is opvallend en kan een signaal zijn voor hoogbegaafdheid.
- Een hoge intelligentie: Soms wordt als criterium de 5% hoogst presterenden op een intelligentietest aangehouden, soms wordt uitgegaan van 2%. In termen van intelligentiequotiënten betekent dit respectievelijk hoger dan circa 125 en hoger dan circa 135.
- Creatief denken: Intelligentie omvat het convergent en divergent denken bij het oplossen van problemen. Onder convergent denken wordt verstaan het stap-voor-stap-redenerend oplossen van problemen. Divergent denken daarentegen heeft meer de vorm van 'brainstorming'. Vooral het divergent denken is belangrijk voor hoogbegaafd presteren, omdat het een voorwaarde is voor creativiteit.
- Een groot kennisbestand: Bij de kennisverwerving zijn er niet alleen kwantitatieve verschillen (aantal feiten), maar ook kwalitatieve verschillen (methoden) in waarnemen en denken tussen hoogbegaafde en gemiddeld begaafde leerlingen.
- Een grote leergierigheid: Op jonge leeftijd kunnen nieuwsgierigheid en ondernemingslust herkend worden als voorlopers van leergierigheid en prestatiegerichtheid / ambitie.

Naast deze kenmerken is de rol van de omgeving van invloed. De ouders, de vriendenkring en ook de school zijn belangrijke omgevingsfactoren die de leergierigheid en innerlijke ambitie van het kind kunnen stimuleren of afremmen. (Hoog)begaafdheid is geen blijvende toestand, waarin je je voor eens en voor altijd bevindt. (Hoog)begaafdheid wordt hoe langer en meer gezien als een dynamisch proces, waarin de persoon zich onder invloed van wisselende milieufactoren en bepaalde persoonlijkheidsfactoren min of meer (hoog)begaafd zal gedragen. In die zin bèn je niet (hoog)begaafd, maar kun je het worden.

Onze school wil een mogelijke begaafdheid niet in de weg staan, maar hieraan ruimte bieden via een passend en gestructureerd onderwijsaanbod. Dat betekent differentiëren binnen onze jaargroepen.

6.2.7.2 Het Comperio College

Het Comperio College is een academisch leerpunt waar de hoogbegaafde leerling nog beter voorzien wordt in de onderwijsbehoefte. Leerlingen die niet genoeg hebben aan de verrijkingstof die in de groep geboden wordt. De uitgangspunten van het Comperio College zijn: **Leren leren, leren samenwerken, leren denken.**

Het Comperio College is geen vervanging van de basisschool, maar een aanvulling. De leerlingen worden één dag per week begeleid door een gespecialiseerde leerkracht en een schaduwleerkracht.

Binnen het Comperio College werken wij met de unieke methode BLP (Building Learning Power). BLP is een andere manier van leren. Het doel van BLP is om het lerend vermogen bij kinderen te ontwikkelen, zowel op school als daar buiten. Centraal staat het creëren van een leercultuur; een



cultuur waarin de leerlingen systematisch gewoonten en houdingen aanleren om problemen op te lossen. BLP vergroot het concentratievermogen en het leerplezier van leerlingen, met als gevolg dat de leerresultaten omhoog gaan.

Het lesprogramma bestaat o.a. uit filosoferen, debatteren en er wordt gewerkt met de Pittige Plustorens. Hiermee leren ze diverse vaardigheden en processen, zoals: zelfstandig werken en samenwerken, complexe opgave analyseren, creatief denken en structureren, oplossingsstrategieën ontwerpen, het structureren van eigen werkzaamheden, doorzetten, plannen, uitvoeren van hun eigen plan, plannen bijstellen, communiceren en presenteren. Dit alles doen ze terwijl ze zich verdiepen in een bepaald onderwerp dat hun interesse heeft. Deze onderwerpen variëren van techniek tot kunstzinnige uitdagingen, van planologie tot digitale spelactiviteiten. Het leerproces wordt bijgehouden in het Persoonlijk Leerplan van de leerling.

Meer informatie vindt u op www.compericollege.nl.

6.2.8 Aanpassingen voor leerlingen met dyslexieverklaring.

Inleiding.

Sinds 1 augustus 2009 is de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte ook van toepassing op het primair onderwijs. (Bron: CFI 31 augustus 2009)

Hiermee wordt geregeld dat de school verplicht is om aanpassingen te realiseren als een leerling die nodig heeft. De wet zegt dat die aanpassing dan wel doeltreffend moet zijn en niet onevenredig belastend is voor de school.

Voor leerlingen met dyslexie heeft bovenstaande tot gevolg dat vanaf het schooljaar 2009-2010 aangepaste schoolboeken voor leerlingen met dyslexie door school gratis beschikbaar moeten worden gesteld.

Aangepaste schoolboeken zijn bedoeld voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visuele handicap of dyslexie. Het gaat bijvoorbeeld om gesproken boeken voor de daispeler, brailleboeken en vergrotingen.

Het ministerie van OCW subsidieert Dedicon voor het produceren van de aangepaste schoolboeken, waardoor de kosten voor school beperkt zijn. Scholen betalen een bijdrage van

€ 4,50 per leerling/per gehuurde titel/per schooljaar. Dit bedrag is een tegemoetkoming in de materiaal- en verzendkosten. Voor visueel beperkte leerlingen geldt een maximumbedrag van € 100,00 per jaar, ongeacht het aantal bestellingen.

Scholen ontvangen voor de gemaakte kosten een bijdrage in de lumpsumvergoeding van OCW.

Voor meer informatie zie www.dedicon.nl

Werkwijze binnen de Stichting Comperio.

- De aanvraag voor aangepaste schoolboeken wordt na kritisch en zorgvuldig overleg met de betrokken groepsleerkracht en/of intern begeleider door de ouders schriftelijk ingediend bij de schoolleiding;
- De school bestelt de benodigde aangepaste schoolboeken bij Dedicon, zie hierboven;
- Voorwaarde is dat de leerling in bezit is van een dyslexieverklaring;
- De ouders zijn op de hoogte gesteld van deze werkwijze middels een nieuwsbrief, een op te nemen tekst in de Schoolgids (per 2010-2011) en het Zorgplan WSNS "De Stellingwerven" 2013-2014;

Andere voorzieningen voor leerlingen met dyslexie.

Andere speciale maatregelen voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn o.a. vrijstelling bij voorlezen in de klas en aanpassingen bij dictees en spellingtoetsen, meer tijd en gebruik van ICT-hulpmiddelen. De Cito-eindtoets wordt voor leerlingen met dyslexie geleverd in een audioversie (CD

met trackindeling of een digitale versie voor gebruik met de computer, eventueel met voorleesfunctie).

Tenslotte.

Op 1 januari 2009 is de vergoeding voor diagnostiek en behandeling van leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. De vergoedingsregeling wordt stapsgewijs ingevoerd in de periode tot en met 2013. De vergoede zorg in verband met ernstige dyslexie geldt in principe voor leerlingen van 7- 9 jaar. Ouders kunnen voor meer informatie terecht bij het Steunpunt Dyslexie.

Maken ouders kosten dan kunnen zij deze vergoed krijgen via hun ziektekostenverzekeraar. Daarnaast kunnen zij kosten via hun belastingaangifte aftrekken als bijzondere ziektekosten.

6.2.9 Externe adviseurs

De Stichting Comperio heeft contracten afgesloten t.a.v. de afname van diensten en producten van onderwijsbegeleidingsdiensten en andere adviseurs. De scholen maken gebruik van deze diensten. Regelmatig worden medewerkers van deze diensten en adviseurs ingezet bij onder andere de diagnostisering en de begeleiding van leerlingen die extra hulp behoeven.

Het bevoegd gezag constateert dat steeds meer ouders gebruik maken van de diensten van externe adviseurs zoals van onderwijsadviesdiensten, onderwijsadviesbureaus, remedial teachers, logopedisten, etc., ten behoeve van een optimale ontwikkeling van hun kind. Deze (externe) adviseurs doen regelmatig een verzoek tot samenwerking met onderwijspersoneel, bij het oplossen van mogelijke leer- of gedragsproblemen van leerlingen.

De Stichting Comperio hecht aan een goede samenwerking tussen het onderwijzend personeel en de externe adviseurs. Als voorwaarde stelt het schoolbestuur dat deze samenwerking gericht moet zijn op een positieve ontwikkeling van de (zorg)leerling en dat genoemde samenwerking de school als organisatie en de groep waarin de leerling zitting heeft, geen schade berokkent, in welke zin dan ook. Interne adviseurs worden op verzoek van de school ingeschakeld; externe adviseurs op verzoek van de ouders.

6.2.10 Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband

Alle Friese basisscholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO
 adres: SWV Passend Onderwijs Friesland PO 2101
 Adres: Fonteinland 11
 8913 CZ Leeuwarden
 Website: swvpassendonderwijs.nl/po2101



Passend Onderwijs

Passend Onderwijs geeft iedere leerling de kans op een onderwijs-/ ontwikkelarrangement dat aansluit op de ontwikkelbehoefte van de leerling.

Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend Onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basis onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs.

De visie van het samenwerkingsverband luidt: "Centraal waar het moet, decentraal waar het kan".

De bevoegdheid en de verantwoordelijkheid voor het geven van Passend Onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de schoolbesturen en de scholen.

Past

Stichting Comperio heeft hiervoor het ondersteuningscentrum Past geformeerd.

Extra ondersteuning wordt door het bestuur mogelijk gemaakt middels het beschikbaar gestelde budget passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Het kan bijvoorbeeld gaan om specifieke methodieken en materialen, deskundigheid van specialisten, meer handen in de klas, een aanpassing in het gebouw. Het kan ook zijn dat een andere school beter is toegerust om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Dat kan een andere basisschool met een meer passend profiel, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Er is geen sprake meer van een gestandaardiseerd budget op basis van indicatie, maar er wordt beredeneerd wordt welke middelen kunnen worden ingezet voor deze leerling in deze situatie.

De extra ondersteuning sluit aan bij de (buurt)teams jeugd en gezin: één kind, één gezin, één plan.

Ondersteuning in De Stellingwerven wordt vanuit Past georganiseerd.

Postbus 119, 8470 AC Wolvega

www.pastexpertise.nl

6.2.11 Schoolondersteuningsprofiel (zie voor info het SOP)

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

6.3 Verwijsindex VIF Zizeo

Verwijsindex

Er zijn in Friesland, in onze regio en onze gemeente veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De verwijsindex zorgt ervoor dat de beroepskrachten van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind. De verwijsindex zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking is heel belangrijk, omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleid en uiteindelijk worden verholpen.

Scholen van Stichting Comperio maken gebruik van de verwijsindex.

Hoe werkt de verwijsindex?

Stel het consultatiebureauteam, de school of de schoolmaatschappelijk werkster maakt zich zorgen over uw kind. Hij/zij gaat in overleg met u. Kit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijsindex. Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind.

Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

6.3.1 Friese Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling maakt Stichting Comperio gebruik van de Friese meldcode. Deze meldcode ligt op school ter inzage.

Zie ook www.friesemeldcode.nl

6.4 Kwaliteitsbeleid

In de Wet op het primair onderwijs staat: "Het bevoegd gezag draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: het uitvoeren van het in het Schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag in het Schoolplan opgenomen aanvullende opdrachten voor het onderwijs worden gerealiseerd".

Het Schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundige beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval op welke wijze het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd en vastgesteld en welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.

6.4.1 Kwaliteitsaspecten

Het schoolbestuur bepaalt:

- hoe de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt;
- hoe de kwaliteit van het onderwijs verbeterd dient te worden;
- welke instrumenten en procedures er worden gevolgd.

Doelstellingen:

Iedere school werkt op een gestructureerde manier aan kwaliteitszorg.

Dit sluit aan bij de mogelijkheid van zelfevaluatie die de Inspectie in de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) biedt. Scholen kunnen op die manier een belangrijk deel van hun kwaliteit zelf evalueren.

Indicatoren voor dit resultaat zijn, de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem op iedere school en de uitkomsten van de inspectierapporten.

Criterium is dat ieder school op de kwaliteitskenmerken van het eigen kwaliteitszorgsysteem en dat van de Inspectie minimaal voldoende scoort.

6.4.2 Inhoudelijke beoordelingsinstrumentarium

Instrumenten die op bovenschools niveau gebruikt worden bij het bewaken van de kwaliteit zijn: resultaten afsluitingsonderzoek, monitoring opbrengsten leerlingen, functioneringgesprekken, coaching en intervisie, inspectierapport, zelfevaluatie / kwaliteitskaarten, de schoolplannen, de schoolgidsen en de jaarverslagen, begrotingen en financiële verslagen.

Iedere school meet eens per twee jaar systematisch de tevredenheid van ouders en leerlingen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen kunnen belangrijke informatie opleveren voor de verdere kwaliteitsverbetering van de school.

Indicator voor dit resultaat is de tevredenheid van ouders en leerlingen.

Criterium is dat deze een voldoende score oplevert.

6.4.3 De kwaliteitsbewaking

Iedere school genereert kengetallen.

Het gaat om kengetallen over bijvoorbeeld leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingenpopulatie (gewichtleerlingen), de uitkomsten van de CITO-scores, de resultaten van de Inspectiebezoeken, de verwijzingspercentages naar het speciaal basisonderwijs, aantal doublures van leerlingen, de uitstroom naar het vervolgonderwijs, aantal klachten, aantal ongevallen, percentage ziekteverzuim, financiële reserves, etc.

De kengetallen dienen vooral als feedback- en informatie voor de school en geven beter inzicht in de prestaties van de school. Jaarlijks zullen deze algemene kengetallen van de scholen worden gebundeld en (intern) besproken en beschreven in het jaarverslag van de school.

Indicator voor dit resultaat is: de aanwezigheid van actuele kengetallen op iedere school.

Criterium is dat de kengetallen van iedere school voldoen aan de door de bestuursdirectie en de inspectie gestelde normen.

6.4.4 Schoolbezoeken en visitatie

De bestuursdirectie bezoekt een aantal keren per jaar de scholen. De gang van zaken wordt met de directeur besproken. Het bestuur van de Stichting Comperio spreekt tenminste één keer per jaar met de leden van de medezeggenschapsraad. Het bestuur heeft deze taak gemandateerd aan de algemeen directeur.

De autonomie van de scholen wordt geëvalueerd.

De beleidsvrijheid van scholen is benoemd en beschreven. Uitgangspunt is de eigen (integrale) verantwoordelijkheid van de school en de schooldirectie. Het Stafbureau Comperio ontwikkelt, ondersteunt, stimuleert en faciliteert. Autonomie van de scholen betekent beleids- en handelingsruimte. Dit binnen de lijnen van het managementkader en dit strategische plan. Autonomie gaat echter altijd gepaard met het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten (volgens het systeem van de schooljaarverslagen).

Indicator (en criterium) voor dit resultaat is dat alle scholen op een verantwoorde wijze zelfstandig en autonoom zijn en over hun prestaties verantwoording afleggen middels het schooljaarverslag.

6.4.5 Het managementteam overleg

De directeuren ontmoeten elkaar regelmatig tijdens het managementteam overleg. De algemeen directeur zit deze vergadering voor.

6.4.6 Het overleg met de interne begeleiders

De taken van de interne begeleiders zijn omvangrijk en hun verantwoordelijkheden ten aanzien van het zorgcircuit groot. Behalve didactische en orthopedagogische kennis wordt er steeds meer een beroep gedaan op de collegiale consultatie functie van de interne begeleiders binnen hun eigen school, ook wel Consultatieve Leerling Begeleiding genoemd (CLB). De interne begeleiders worden aangestuurd door de schoolleiding.

Het bevoegd gezag wil de interne begeleiders in de gelegenheid stellen hun professionaliteit te vergroten. De nadruk ligt daarbij op de didactische en orthopedagogische kennisaspecten, het interpreteren van een kindprobleem als probleem in de onderwijsleersituatie en het vergroten van de communicatieve vaardigheden.

6.4.7 De schoolplannen

Het strategisch beleidsplan (schoolplan deel 1), het integraal personeelsbeleidsplan en de schoolplannen (deel 2) worden in samenhang met elkaar, maar zoveel mogelijk zonder inhoudelijke overlap, geschreven.

6.4.8 De schoolgidsen

De schoolgidsen worden jaarlijks geëvalueerd, getoetst aan de wettelijke eisen en besproken met de directeur. Op verzoek van de directeur kan de bestuursdirectie een bijdrage leveren aan de inhoudelijke opzet van de schoolgids en aanvullende informatie verstrekken.

6.4.9 Video opnames

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school bestaat de mogelijkheid dat leerkrachten middels SVIB worden gecoacht.

SVIB is een methode van leraar begeleiding waarbij korte video opnames in de groep worden gemaakt met als doel leraren te begeleiden bij hun onderwijskundige taak.

Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leraar lesgeeft. De video-opnames worden met de leraar besproken en samen met de begeleider gaan ze na hoe een en ander in de klas verloopt. Soms zullen er dingen worden veranderd. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Na beëindiging van de begeleiding worden ze gewist.

Mocht u bezwaren hebben tegen het filmen van uw zoon/dochter geeft u dit dan aan bij de directeur van de school.

6.5 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven bewaken volgt het team nascholings- en bijscholingscursussen..

Het komende jaar zullen we het handelingsgericht werken gaan verfijnen. Middels het gebruik van didactisch groepsoverzicht en het groepsorganisatieplan komen we gestructureerd tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

In het kader van de kwaliteitsbewaking en verbetering van het onderwijs hebben we op onze school een volgsysteem in gebruik. Hiermee kunnen we de leerprestaties van onze leerlingen in vergelijking met scholen in het land toetsen

Ook de inspecteur van het basisonderwijs hecht grote waarde aan het belang van een landelijk getoetst criterium om de resultaten van de leerlingen bij te houden en de kwaliteit van het onderwijs te meten.

Wij gebruiken op school de volgende methodeonafhankelijke toetsen:

Groep	1-2	3	4	5	6	7	8
Naam toets							
Rekenen voor kleuters (CITO)	X						
Taal voor kleuters (CITO)	X						
Toetspakket beginnende geletterdheid groep 1-2	X						
Sociaal- emotionele ontwikkeling Zien	X	X	X	X	X	X	X
Rekenen (CITO)		X	X	X	X	X	X
DMT lezen (CITO)		X	X	X	X	X	X

AVI lezen (CITO		X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen (CITO)		X	X	X	X	X	X
Spelling (CITO)		X	X	X	X	X	X
Woordenschat CITO		X	X	X	X	X	X
Route 8 Eindtoets							april

Met een leerlingvolgsysteem (methodeonafhankelijk) wordt vooral de voortgang van de kennis van leerlingen bijgehouden. De eindtoets is een afsluitende toets voor leerlingen van groep 8.

Samen met ons LOVS geeft dit een compleet beeld van de kennis en het kunnen van de leerling. M.b.v. al deze resultaten kunnen we een verantwoord advies geven voor de vervolgloopbaan van onze leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast bieden de resultaten van de toetssystemen een goede mogelijkheid voor de school tot "zelfevaluatie". Wat kan (nog) beter? Hoe verhouden de prestaties van onze leerlingen zich tot het landelijk gemiddelde? Welke methoden zijn aan vernieuwing toe? Waar liggen onze prioriteiten? Met behulp van het leerlingvolgsysteem en de eindtoetsen groep 8 hebben we een aantal instrumenten gevonden die ons in de komende jaren daarop een antwoord kan verschaffen. Om op een verantwoorde manier met de hoeveelheid aan informatie verkregen uit verschillende toetsen voor het V.O. om te gaan hebben we een toetsbeleid ontwikkeld.

6.6 Inspectie

Als school moeten we ons onderwijskundig beleid niet alleen aan ouders verantwoorden, maar eveneens aan het bestuur en de onderwijsinspectie. In het vernieuwde onderwijstoezicht beoordeelt de inspectie van onderwijs allerlei domeinen die te maken hebben met het onderwijs op school. Hieruit ontstaat een kwaliteitskaart die op internet te bekijken is. (www.onderwijsinspectie.nl) De aandachtspunten van deze beoordeling kunnen wij gebruiken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

6.6.1 Werkwijze inspectie

De inspectie wil de scholen niet meer belasten dan voor een goede uitoefening van het inspectietoezicht noodzakelijk is. Ook realiseert de inspectie zich dat de scholen zelf als eerste verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor hun zorg voor die kwaliteit. De toezichtactiviteiten zullen zoveel mogelijk variëren met de kwaliteit en de kwaliteitszorg van de individuele school. Uiteraard met garanties dat scholen aan een minimale kwaliteit voldoen.

Afhankelijk van de situatie per school kan de inspectie gebruik maken van toezicht op basis van een risicoanalyse. Op grond van eerdere onderzoeken beschikken zij over informatie van en over scholen. Die informatie is vastgelegd in een kwaliteitsprofiel van de school, met daaraan gekoppeld een toezichtarrangement.

Het kwaliteitsprofiel is opgenomen in een elektronisch schooldossier.

Op basis van deze kennis van de school bepaalt de inspectie de onderzoeksvormen en de frequentie van het toezicht. Regelmatig wordt er een analyse gemaakt op grond van actuele gegevens of er nieuwe risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Als uit een dergelijk onderzoek blijkt dat het toezichtarrangement niet meer voldoet, dan wordt dit arrangement bijgesteld en zonnodig wordt een school eerder bezocht dan voorzien.

Zowel vanwege het belang van het toezicht als vanwege de openbaarheid is het van groot belang dat de gebruikte informatie van de inspectie correct en actueel is.

Daarom wordt het schooldossier regelmatig bijgewerkt. Om jaarlijks voor iedere school de meest geschikte toezichtvorm te kunnen bepalen en op maat te kunnen inrichten, legt de inspectie alle scholen jaarlijks een elektronische vragenlijst voor.

Ook sluit de inspectie aan bij zelfevaluatie van de school. Als een school zelf betrouwbare gegevens beschikbaar stelt, doet de inspectie het onderzoek daarnaar niet over. Hoe meer relevante gegevens een school beschikbaar kan en wil stellen, hoe minder intensief het feitelijk onderzoek door de inspectie in de school kan zijn.

Inspectietoezicht dat aansluit bij zelfevaluatie is nog vrij nieuw en zal de komende jaren steeds verder vorm krijgen. Vaak maken scholen interne rapportages ten behoeve van hun bestuur of de bovenscholse directie. Bij het aansluiten op zelfevaluaties wil de inspectie deze interne rapportages benutten in het toezicht.

Met de invoering van de Wet op het Onderwijstoezicht gaat er iets veranderen in de relatie die de bestuurder, de directeur of de school had met de inspecteur. Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs krijgt naast een controlerende functie, ook uitdrukkelijk de bedoeling om scholen te inspireren tot zelfevaluatie en tot systematische kwaliteitszorg.

Op grond van de Wet Onderwijs Toezicht (WOT) hanteert de inspectie de stelregel dat de uitkomsten van zelfevaluatie richtinggevend zijn voor het oordeel van de inspectie, wanneer zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De uitkomsten hebben betrekking op de kwaliteitsaspecten uit het waarderingskader die de inspectie wil onderzoeken en beoordelen.
- De gegevens zijn voldoende onderbouwt en betrouwbaar en recenter dan de gegevens van de inspectie.
- Het systeem van kwaliteitszorg geeft de inspectie het vertrouwen dat de gegevens voldoende vertrouwenwekkend zijn.
- De kwaliteitsdoelen die de school zich heeft gesteld zijn van voldoende niveau.

6.6.1.2 Variatie in onderzoeksvormen

- Jaarlijks onderzoek (schoolbezoek / bureauonderzoek)
- Periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO)
- Nader onderzoek (bij het vermoeden van teruggang van kwaliteit bij PKO)
- Onderzoek naar de kwaliteitsverbetering (OKV)
- Incidenteel onderzoek. (naar aanleiding van klachten van ernstige aard)

Variatie in frequentie.

Uitgangspunt voor het toezicht op individuele scholen is een cyclus van vier jaar.

Onderwijskwaliteit	Toezichtarrangement
Goed of voldoende	PKO na vier jaar (Periodiek Kwaliteits Onderzoek)
Zwak	PKO na twee jaar
Zeer zwak	OKV (Onderzoek naar Kwaliteits Verbetering)

Het laatste inspectiebezoek van onze school heeft in mei 2012 plaatsgevonden. Dit was in de vorm van een licht kwaliteitsonderzoek. Daarin zijn een aantal groepen kort bezocht; de groepsmappen en de zorg voor de leerlingen in de didactische overzichten, groepsorganisatieplannen en de dagelijkse ingeplande zorg zijn nauwkeurig bekeken. Ook de totale zorgopzet en de kwaliteit van de school is met de IB-er en directie besproken. Onze school is als voldoende beoordeeld. Het volledige rapport is in te lezen op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl.

6.6.2 Openbaarheid

Informatie van de inspectie over scholen is op de grond van de Wet Openbaarheid Bestuur openbaar, met uitzondering van informatie die valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze openbaarheid geldt voor de rapportages, de kwaliteitskaarten van scholen, het elektronisch schooldossier en de gegevens die een school aan de inspectie beschikbaar heeft gesteld in het kader van haar zelfevaluatie.

De inspectierapportage worden voor de school en haar bevoegd gezag geschreven.

Van elk uitgevoerd onderzoek, wordt de uitkomst hiervan middels een inspectierapportage openbaar gemaakt op internet, behalve wanneer de aard van het onderzoek zich tegen de openbaarheid van de rapportage verzet.

Op www.onderwijsinspectie.nl zijn de uitkomsten van de inspectierapportages van de verschillende scholen na te lezen.

6.7 Doubleren en overslaan van een groep

Ook al blijven kinderen achter in vergelijking met de gemiddelde leerling, dan kunnen zij vaak met een eigen programma door naar de volgende groep. Indien noodzakelijk kan het kind de schoolperiode met een jaar verlengen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als een kleuter nog niet toe is aan groep 3; dan volgt een extra kleuterjaar. Ook voor kinderen die aan het eind van groep 3 nog niet goed kunnen lezen is het nagenoeg onmogelijk om de stof van het vierde leerjaar te begrijpen. Hiervoor wordt dan ook een verlengde periode in groep 3 voorgesteld.

De criteria voor het doubleren of eventueel versnellen van een groep zijn vastgelegd in het protocol: "Doubleren en overslaan van een groep". Dit protocol ligt op school ter inzage.

De 4-jarigen die bij ons op school komen stromen in groep 1 in. Voor de oktober/november/december leerlingen in groep 1 geldt dat zij in juni van het lopende schooljaar getoetst worden m.b.v. het CITO-LVS op eind groep 1 niveau. Is het resultaat een voldoende resultaat, dan kan de leerling instromen in groep 2. Het kan dus zijn dat de ene leerling na ongeveer 5 maanden onderwijs doorstroomt naar groep 2, een ander zal hiervoor 15 maanden nodig hebben. Belangrijk is dat de ontwikkeling van de leerling zo soepel en evenwichtig mogelijk verloopt passend bij de eigenheid van de leerling. (zie onderstaand schema doorstroming).

Naam: Geboortedatum:	Juni: > 5 maanden in groep 1 < dan 4 criteria voldoende → blijft in groep 1 met extra hulp ↑ 4 criteria voldoende: bespreekgeval <input type="checkbox"/> geen bijzonderheden leesprotocol <input type="checkbox"/> I- of II-score Rekenen en Taal voor Kleuters E1 <input type="checkbox"/> geen bijzonderheden rekenen (zie rekencriteria) <input type="checkbox"/> geen zorgbehoefte op het sociaal-emotioneel volgsysteem van ZIEN <input type="checkbox"/> ≥ 21 punten werkhouding (zie puntenlijstje) <input type="checkbox"/> leerkracht groep 1 positief ↓ ≥ 5 criteria voldoende → groep 2	Juni > 15 maanden in groep 1 en 2 <input type="checkbox"/> geen bijzonderheden leesprotocol <input type="checkbox"/> ≥ 6 punten klank en rijm (E2) <input type="checkbox"/> ≥ 6 punten auditieve synthese (E2) <input type="checkbox"/> ≥ 14 punten fonemische analysetest <input type="checkbox"/> ≥ 12 -15 letters geautomatiseerd <input type="checkbox"/> I- scores Rekenen en Taal voor Kleuters E2 <input type="checkbox"/> geen bijzonderheden rekenen (zie rekencriteria) <input type="checkbox"/> geen zorgbehoefte op het sociaal-emotioneel volgsysteem van ZIEN <input type="checkbox"/> ≥ 24 punten werkhouding (zie puntenlijstje) <input type="checkbox"/> leerkracht groep 2 positief minder dan 7 criteria positief: blijft in groep 2 met extra hulp ↙ ↘ 7 of 8 criteria positief: bespreken ↘ 9 of 10 criteria positief: groep 3
-----------------------------	--	--

6.8 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de kinderen erop voorbereid dat zij onze school gaan verlaten en naar een school voor voortgezet onderwijs gaan.

Dit gebeurt door middel van:

- Een oriëntatie op de structuur van het voortgezet onderwijs
- Het "Slotoffensief" (zie 6.2.1)
- Een voorgesprek tijdens de rapportbesprekingen
- Een bezoek door de leerlingen aan de open dagen
- Verwijzing middels de Friese Plaatsingswijzer
- De afsluitende eindtoets

De ouders nemen uiteindelijk de beslissing bij welke school het kind aangemeld wordt. Voor die tijd vindt er overleg plaats tussen de ouders, de leerkracht en het kind. De groepsleerkracht geeft hierbij advies. Dit advies omvat een uitvoerige toelichting betreffende werkwijze, gedragingen en vorderingen van het kind. Ook de informatie verkregen uit toetsen speelt hierbij een rol. Deze zijn verwerkt in de Friese Plaatsingswijzer. Middels de ingevoerde Citotoetsresultaten uit groep 6,7 en 8 "rolt" hier een advies uit. Na de eindtoets moet er een heroverweging plaatsvinden van het schooladvies indien een leerling een hoger eindtoetsresultaat haalt dan het gegeven advies. Deze heroverweging hoeft niet te leiden tot een hoger advies. De heroverweging wordt besproken met de ouders.

6.9 Huiswerk

Op 't Startblok kunnen de kinderen vanaf groep 3 huiswerk mee krijgen. Te denken valt aan lezen, spelling en rekenen. Vanaf groep 6 kan ook geschiedenis, aardrijkskunde en topografie meegegeven worden. Deels zien wij dit als extra oefentijd van de lesstof, maar ook als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De afspraak is dat er in de vakanties geen huiswerk wordt meegegeven. Mocht het i.v.m. de prestaties van een leerling uit groep 3-8 noodzakelijk zijn om extra oefeningen mee naar huis te geven, dan is hiervoor de mogelijkheid. Dit wordt echter zo weinig mogelijk gedaan. Hierbij denken we bijv. aan het extra oefenen van de tafels, extra lezen, extra spellingsoefeningen.

7 De ouders

Wij vinden het van erg groot belang dat ouders betrokken zijn bij de school. Goed overleg tussen ouders en de school, meedenken en meedoen van ouders in de school, komt het onderwijs ten goede en draagt er toe bij dat uw kind zich prettig voelt op school. Voor ons als school is een goede samenwerking onmisbaar.

7.1 De medezeggenschapsraad/Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR).

Elke basisschool heeft een medezeggenschapsraad.

De MR van basisscholen bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding);
- Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel (personeelsgeleding).

Op onze school zijn beide geledingen met drie leden vertegenwoordigd.

Samenstelling van de MR:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Johan Frits Houwing (voorzitter)	Astrid Stelma (lid)
Desiree Gronsveld (secretaris)	Aliet Veerman (lid)
Homme Jan Heida (lid)	Anneke ten Veen (lid)

Wat doet de MR:

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke beleidsmatige schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, zorgbeleid, algemene resultaten en interventies, de inzet van de middelen, de keuze van een lesmethode, de formatie, het vaststellen van lestijden, vakanties en vrije dagen en de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs en andere activiteiten.

Daarnaast is de MR betrokken bij de organisatie van de tussenschoolse opvang.

Bevoegdheden MR

De MR heeft algemene en bijzondere rechten. De algemene rechten zijn het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. Zo heeft de MR het recht tijdig geïnformeerd te worden en vindt regelmatig overleg plaats. De bijzondere rechten zijn het instemmingsrecht en adviesrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat het bestuur een voorgenomen besluit pas mag uitvoeren nadat de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. Adviesrecht wil zeggen dat de MR gevraagd en ongevraagd advies mag geven.

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. De andere geleding heeft dan adviesrecht. Als zaken voor beide van wezenlijk belang zijn, hebben beide geledingen instemmingsrecht. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld beide instemmen met het schoolplan, de schoolgids en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp op school. Over een

aantal andere zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht, bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Basisscholen zijn met ingang van 1 augustus 2007 bij wet verplicht om op verzoek van de ouders te zorgen voor de organisatie van de Tussenschoolse opvang (TSO) voor hun kinderen. Ten aanzien van dit punt heeft de MR adviesrecht.

Waar richt de MR zich op

Het bovenstaande geeft al aan dat de MR zich met veel zaken kan bezig houden. De MR heeft doorlopend extra aandacht voor de volgende speerpunten:

- a. Goede kwaliteit van het onderwijs
- b. Financiën van onze school en Comperio
- c. Kwaliteit van het binnenmilieu in de school
- d. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

De MR vergadert 7 à 8 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Ouders zijn van harte uitgenodigd de vergadering bij te wonen of agendapunten voor de vergaderingen aan te dragen. In de weekinfo worden de belangrijkste punten uit de vergaderingen vermeld. Op de zakelijke ouderavond brengt de MR verslag uit over de activiteiten van het afgelopen jaar.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Comperio bestaat uit 29 leden. Elk van de 29 Comperio openbare basisscholen heeft een afgevaardigde in de GMR. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) wordt onze school vertegenwoordigd door Johan Frits Houwing.

Ook in de GMR is de oudergeleding net zo groot als de personeelgeleding.

Voor de dagelijkse gang van zaken en het voorbereiden van de GMR vergaderingen is er een dagelijks bestuur gevormd van 5 leden uit de GMR. Daarnaast werkt de GMR met werkgroepen (personeel, onderwijs, financiën en algemeen) waar binnen de diverse stukken vooraf worden besproken.

Voor de GMR geldt net als voor MR dat het algemene en bijzondere rechten heeft. De GMR richt zich op bovenschoolse aangelegenheden en is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden voor de desbetreffende scholen.

7.2 Oudervereniging

De OV is een vereniging van ouders van 't Startblok. Zij is een schakel tussen de ouders en de school. Alle ouders zijn automatisch lid zijn van de vereniging bij aanmelding van hun kind op 't Startblok, tenzij zij schriftelijk kenbaar hebben gemaakt dat zij geen lid willen zijn van de oudervereniging. Het bestuur van de OV (vier ouders) vergadert ongeveer één keer per 6 weken met twee teamleden.

De oudervereniging helpt het team bij het organiseren van feesten, sportdagen, vieringen en verricht desgewenst hand en spandiensten bij diverse activiteiten. De OV streeft er verder naar een klankbord te zijn voor ouders. Zonder contact met ouders kan de ouderraad haar werk niet goed doen. U kunt met ideeën, wensen, opmerkingen of kritiek aangaande de school of de ouderraad telefonisch of per mail bij de OV terecht. De telefoonnummers staan verderop in de gids. De OV heeft ook een eigen mailadres: ov.startblokdonkerbroek@gmail.com
Samenstelling OV: Johanna Bakker, Geeske Oosterloo, Marjan Teijema, Marloes Koopmans, Desiree Gronsveld en Jacqueline de Groot

7.2.1 De ouderbijdrage

De OV int de vrijwillige ouderbijdrage waarvan o.a. de volgende activiteiten worden betaald: Schoolontbijt, sinterklaasfeest, kerstfeest, Paasontbijt, activiteiten rondom Konings spelen, toneel- of kunstuitvoering, feest einde schooljaar, musical en onvoorziene extra's.

Begin oktober ontvangt elk gezin een brief van de OV met daarin het verzoek om de ouderbijdrage van € 15,- per kind voor 1 december over te maken op rekeningnummer of een automatische incasso af te geven: **NL92RABO 0349947724** t.n.v. OV 't Startblok'.

Mocht uw kind tussen 1 januari en de zomervakantie voor het eerst naar school gaan, dan verwachten wij voor dit lopende schooljaar geen ouderbijdrage. Een keer per jaar, op de zakelijke ouderavond, wordt er verslag gedaan van de besteding van het geld.

7.2.2 Stichting Leergeld **Kinderen doen mee!**

De gemeente Ooststellingwerf vindt dat kinderen uit onze gemeente moeten kunnen meedoen. Dat geldt zeker voor kinderen uit gezinnen die het niet al te ruim hebben.

Meedoen kan zijn:

- Meedoen aan schoolactiviteiten
- Meedoen aan sport
- Meedoen aan culturele activiteiten
- Meedoen aan vrijetijdsactiviteiten

Samenwerking

Om meedoen mogelijk te maken heeft de gemeente op 16 maart 2015 een Samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Stichting Leergeld NO-ZO Friesland, Stichting Jeugdsportfonds Friesland en Stichting Jeugdcultuurfonds Friesland.

Hoe werkt het?

Leergeld is de organisatie die alle aanvragen in ontvangst neemt. Leergeld komt bij u op bezoek om met u en de kinderen door te nemen welke mogelijkheden er zijn. U hoeft dus niet naar een loket. Na dit bezoek handelt Leergeld de aanvraag af. Leergeld treft regelingen voor uw kind met verenigingen, winkels en school. De portemonnee blijft daarbij zoveel mogelijk gesloten. Als er toch betaald moet worden, rekent Leergeld dit direct af met de vereniging, winkel of school.

Voor welke kinderen is het bedoeld?

1. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen van maximaal 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld);
2. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen boven 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld), die door hoge maandelijkse lasten een laag netto besteedbaar inkomen overhouden. Een laag netto besteedbaar inkomen is het bedrag dat een huishouden overhoudt nadat de vaste uitgaven zijn afgetrokken van het netto-inkomen.

Aanvragen

Voor meer informatie of om een afspraak te maken, kunt u contact opnemen met Leergeld Ooststellingwerf:

Mevrouw. M. M. van Veen

Alg- Coördinator Stichting Leergeld Friesland-Oost

Postbus 255, 9200 AG Drachten

Telefoon 06-45651314 (bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09.30 tot 12.00 uur).

E-mail info@leergeldfrieslandoost.nl

Ook kunt u contact opnemen met:

T. Mooy, regio coördinator / intermediair Ooststellingwerf

Postbus 255, 9200 AG Drachten

Telefoon 06-20036465 (bereikbaar op maandag en dinsdag tussen 14.00 en 16.00 uur). Tijdens de schoolvakanties alleen per e-mail :rczo@leergeldfrieslandoost.nl bereikbaar. Bij correspondentie indien bekend onder vermelding van uw gezinsnummer.

Algemeen e-mailadres: info@leergeldfrieslandoost.nl

Website: www.kindpakket.nl

Meer informatie?

Wilt u uitgebreider kennismaken met Leergeld, kijk dan op www.leergeld.nl

7.3 Vereniging Openbaar Onderwijs

Onze school is lid van de V.O.O., een oudervereniging voor ouders in het openbaar onderwijs. Ondanks alle informatie in onze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de teamleden of aan de directeur. Vragen over het onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is een vraagbaak voor ouders in het openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 08005010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

7.4 Klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij school betrokken is in te zien. De volledige tekst van de klachtenregeling ligt ter inzage op school. Het is van belang dat eventuele klachten kenbaar worden gemaakt.

Hieronder wordt aangegeven waar u met klachten of opmerkingen terecht kunt:

- De groepsleerkracht van uw kind: De groepsleerkracht kent uw kind of de situatie het best en zal ook in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Hebt u het gevoel dat: u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt; deze uw problemen niet kan oplossen; het een schoolprobleem is, dan gaat u naar:
- De directie of de contactpersoon klachten: U bespreekt met de directie uw probleem. Samen worden naar een oplossing gezocht.

Mocht u hier echter niet tevreden mee zijn, dan kunt u het probleem voorleggen aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling. Het gaat om een laagdrempelige voorziening voor klachten over het bestuur, het omgaan met leerlingen en het onderwijs.

Daarmee is de uniformiteit in de behandeling van klachten, van welke aard dan ook, gewaarborgd. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Die kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

De algemene klachtenregeling is alleen van toepassing als andere mogelijkheden om gehoor te vinden voor een klacht zijn uitgeput. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste

wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevreden heeft plaatsgevonden, kan men zich wenden tot:

De interne klachtencommissie van Stichting Comperio
Postbus 119
8470 AC Wolvega
Tel. 0561-691777

of

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Het schoolbestuur is verplicht een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school vast te stellen. Hieronder vallen discriminatie, agressie/geweld, seksuele intimidatie of pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie. Deze regeling voorziet in een **intern** contactpersoon en een **externe** vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon voor onze school is juf Aliet Veerman. Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. Deze vertrouwenspersoon draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan de school verbonden personeel.

De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon voor onze school is Adriaentsje Tadema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 444 of via e-mail vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl.

GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Hiernaast is er sinds 1 januari 2003 een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs voor alle klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111

Friese Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling maakt Stichting Comperio gebruik van de Friese meldcode. Deze meldcode ligt op school ter inzage.

Zie ook www.friesemeldcode.nl

Heeft u klachten over personen (leerkrachten) dan is onderstaande procedure van toepassing:

A. Klachten over personen (leerkracht):

→ naar betreffende groepsleerkracht;

- kwestie niet opgelost: → naar de directeur

- kwestie niet opgelost: → naar de mr.

- kwestie niet opgelost: → naar de bestuursdirectie

7.5 Veiligheidsbeleid

Scholen zijn met ingang van 1 augustus 2006 verplicht het veiligheidsbeleid van de school te vermelden in de schoolgids. In dit kader is hiervoor het onderstaande algemene gedeelte geformuleerd.

Onder algemeen veiligheidsbeleid vallen enerzijds voorzieningen om de fysieke veiligheid van de schoolgemeenschap te waarborgen en anderzijds maatregelen om leerlingen te beschermen tegen sociale onveiligheid. Veiligheid moet!

Het ministerie van OCW hecht aan een veilige school(omgeving) om leerlingen in staat te stellen te kunnen leren. Een van de taken van scholen is om het positief sociaal gedrag van leerlingen te bevorderen binnen en buiten de lessen. Een onderwijsinstelling die haar taak als opvoeder en een bestuur die haar taak als werkgever serieus neemt, waarborgt het schoolklimaat. Het doel hierbij is het stimuleren en het ontwikkelen van een (meer) positief sociaal gedrag in de dagelijkse schoolpraktijk van alle betrokkenen; leerlingen, ouders en onderwijspersoneel.

De veiligheid in en om de school is van groot belang. Elke school heeft mede daarom een veiligheidsbeleid, waarin wordt vermeld op welke wijze de veiligheid wordt gehandhaafd, gewaarborgd en indien nodig aangepast.

De documenten die nodig zijn om uitvoering te geven aan goed veiligheidsbeleid zijn gedocumenteerd in de beleidsmap "Veiligheidsbeleid". Het Bovenschools Management heeft aan iedere school van het openbaar primair onderwijs dit beleidsdocument uitgereikt. Dit document is leidend, indien een school hiervan afwijkt wordt dit aan het Bovenschools Management doorgegeven.

In het algemene veiligheidsbeleid zijn o.a. de volgende onderdelen opgenomen en / of beschreven:

Bestuursniveau;

- RI&E scan
- Inspectie van schoolgebouw en schoolplein.
- Gemeente als regievoerder

Schoolniveau;

- Ontruimingsplan
- BHV - inzet
- Huisregels m.b.t. veiligheid
- Veiligheidsverslag
- Pestprotocol
- Ongevallen - en incidentenregistratie
- Vertrouwenspersoon en klachtencommissie
- Positief sociaal gedrag
- Sociale vaardigheden voor iedereen

School en ouders;

- Taken en verantwoordelijkheden
- School als middelpunt van de buurt
- Schoolroute
- Veiligheid als kwaliteit

Voor elke vaststelling of wijziging van de regels op het gebied van veiligheid, de gezondheid of welzijn is de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad nodig. De medezeggenschapsraad en ook de oudervereniging kunnen een belangrijke rol spelen in het zorg dragen van goed veiligheidsbeleid, zij kunnen als denktank fungeren. Er kan uit het bovenstaande geconcludeerd worden dat het betrekken en goed informeren van ouders bij het veiligheidsbeleid van belang is.

Het aanstellen van een veiligheidscoördinator is een schoolkeuze: bij ons op school is geen veiligheidscoördinator aangesteld, derhalve is de directeur eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Op bestuursniveau is een preventiemedewerker aangesteld.

Externe betrokkenen zijn:

- Gemeente/ bestuur
- Arbo Unie
- GGD
- Brandweer

Onze school heeft twee opgeleide Bedrijfshulpverleners. Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus om hun kennis te actualiseren. Ieder incident waarbij een BHV-er wordt ingeschakeld wordt genoteerd, waardoor we eventuele risicoplacaten in en om de school duidelijk in beeld kunnen krijgen. Tevens wordt m.b.v. de map "Veiligheid op school" jaarlijks een inspectieronde door de school gedaan, zodat we snel eventuele onveilige situaties kunnen verhelpen. Jaarlijks controleert de brandweer onze school op brandveiligheid. Op school ligt het Veiligheidsbeleid ter inzage. Hierin wordt in diverse protocollen aangegeven hoe wij omgaan met o.a. fysieke en emotionele veiligheid, veiligheid bij vervoer van en naar activiteiten georganiseerd door school, pesten, etc.

Toelating, schorsing en verwijdering

Inhoud

1. Bevoegdheid tot besluitneming
2. Niet toegelaten worden
3. Schorsing en verwijdering
4. de leerplichtambtenaar

1. Bevoegdheid tot besluitneming

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. De meeste leerlingen worden probleemloos toegelaten en krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms wordt een leerling niet toegelaten op een school, of ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, het bevoegd gezag en de school. In het document "Veiligheidsbeleid" vindt u de procedures, zodat ouders en betrokken leerlingen beter weten waar ze mee te maken hebben. Verder worden de wetten genoemd, waarin meer informatie te vinden is.

2. Niet toegelaten worden

Over het algemeen worden leerlingen in het basisonderwijs, toegelaten op de school die de ouders hebben gekozen. Toelating is dus normaalgesproken geen probleem. Desondanks kan het gebeuren dat een schooldirecteur (namens het bevoegd gezag) toelating weigert, bijvoorbeeld als er sprake is van een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Een directeur die besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouders schriftelijk informeren over:

- de inhoud van het besluit;
- de redenen van de weigering;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Op basis van welke wetten kan een besluit tot weigering genomen worden?

- Voor een openbare school gelden de regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
- Voor een bijzondere school gelden vergelijkbare regels, die in onderwijswetten zijn opgenomen.

Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. De termijnen worden in de diverse wetten vermeld.

Meer informatie treft u aan in de volgende wetten:

- voor het basisonderwijs: de Wet op het Primair Onderwijs (WPO)
- voor het speciaal onderwijs: de Wet op de Expertise Centra (WEC)

3. Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst / grensoverschrijdend gedrag.

1. Grensoverschrijdend gedrag

Begripsomschrijving

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties bij herhaling voorkomen of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt worden, zijn indien een leerling in schoolverband:

- het bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt;
- een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school;
- zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
- andermans eigendommen ontvreemdt;
- andermans eigendommen beschadigt of vernielt.

2. Maatregelen

Er kunnen 4 vormen van maatregelen genomen worden:

- Interne schorsing (pedagogische maatregel)
- Time-out + berisping (orde maatregel)
- Schorsing (ordemaatregel)
- Verwijdering

Interne schorsing

Een ernstig incident leidt tot een interne schorsing met onmiddellijke ingang.

- De leerkracht meldt dit, conform het hierboven vastgestelde protocol, aan de directeur, die een besluit neemt. De betreffende leerkracht maakt een aantekening in het leerlingdossier. In het dossier/logboek van de leerling wordt vermeld: de aanmelding, het incident en de genomen maatregel.
- De directeur deelt de leerling mee dat haar/hem de rest van de dag de toegang tot de eigen groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school in een lagere groep geplaatst.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers zo snel mogelijk, zowel mondeling als schriftelijk, van het incident en de interne schorsing gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De interne schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht, de IB-er en de directeur aanwezig.

□ Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Time-out+ berisping

Een volgend ernstig incident, binnen een redelijk tijdsbestek ten opzichte van het voorgaande ernstige incident, leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school en de onmiddellijke omgeving ontzegd. De directeur is verantwoordelijk voor de handhaving hiervan.
- Zodra de veiligheid in de school dit toe staat worden de ouders/verzorgers, zowel schriftelijk als mondeling, onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- Tevens ontvangt de leerling een schriftelijke berisping waarin vermeld wordt dat bij een volgend ernstig incident overgegaan zal worden tot een formele schorsing.

□ De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. De school dient vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact (mondeling of schriftelijk) op te nemen met de ouders.

□ De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht, de IB-er en de directeur aanwezig.

□ Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en door de betreffende leerkracht in het leerlingendossier opgeslagen.

□ De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur. De directeur is gemandateerd door het Bestuur van de Stichting Comperio.

□ De time-out maatregel wordt na overleg met het Bestuur van Stichting Comperio genomen.

□ De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het Bestuur van de Stichting Comperio.

Schorsing

Pas bij een derde ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De directeur is hiervoor gemandateerd door het Bestuur van de Stichting Comperio.

Voorafgaand aan de schorsing wordt overleg gepleegd met het Bestuur van de Stichting Comperio en de leerplichtambtenaar. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar* onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

□ De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen.

□ Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school, het schoolterrein en de directe omgeving ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden

□ De betrokken ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij is de directeur, de IB-er en/of de betrokken leerkracht aanwezig. Tijdens dit gesprek dienen nadrukkelijk oplossingen te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

□ Bij terugkeer in school vindt een gesprek tussen leerling, leerkracht en/of directeur plaats, waarin de gemaakte afspraken met betrekking tot terugkeer in de eigen groep worden besproken. De leerkracht leidt dit gesprek.

□ Van de schorsing, het gesprek met de ouders en het gesprek met de leerling worden schriftelijke verslagen gemaakt. Deze verslagen worden door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het

leerlingendossier opgeslagen. De betreffende leerkracht draagt er zorg voor dat het dossier van de leerling wordt bijgewerkt.

□ De verslagen worden ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het Bestuur van de Stichting Comperio
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De onderwijsinspectie of vertrouwensinspecteur na overleg met het Bestuur van de Stichting Comperio. NB: verslag rechtstreeks plaatsen in digitale schooldossier op de site van inspectie

□ Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het Bestuur van de Stichting Comperio. Het Bestuur beslist uiterlijk binnen twee weken op het bezwaar.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar* onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

□ Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. [Zie Wvo 1963 Artikel 27 punt 11. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen, in afwijking van de artikelen 7:10 en 7:24 van de Algemene wet bestuursrecht (Stb. 1992, 315), kortere termijnen dan in de artikelen vermeld, worden bepaald voor het op een bezwaar- of beroepschrift te nemen besluit van het bevoegd gezag van een openbare school ter zake van de toelating en verwijdering van leerlingen.

□ Voordat men een beslissing neemt, dient het Bestuur van de Stichting Comperio de betrokken leerkracht, de directeur en de ouders/verzorgers te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend.

□ Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar

- Het Bestuur van de Stichting Comperio
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De onderwijsinspectie (contactinspecteur of vertrouwensinspecteur)

NB: verslag rechtstreeks plaatsen in digitale schooldossier op de site van inspectie

□ Een besluit met het voornemen tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van de betrokken leerling meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. (Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.)

□ De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.

□ Het Bestuur van de Stichting Comperio is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

□ Het Bestuur van de Stichting Comperio neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

□ Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het Bestuur van de Stichting Comperio de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen. Hierbij zal de school, voor zover mogelijk, de leerling in staat stellen het onderwijsproces buiten het schoolgebouw te blijven volgen.

□ Een besluit tot definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen. De school moet 8 weken zoeken naar een vervangende school. In deze periode moet de leerling wel onderwijs ontvangen, bijvoorbeeld d.m.v. huiswerk. In het dossier moet duidelijk naar voren komen welke scholen zijn gevraagd en welke scholen bereid zijn de leerling op te nemen. De definitieve brief van de datum van verwijdering kan dus pas bepaald worden na een periode van 8 weken. In deze periode kunnen de ouders wel worden gehoord. Als deze stappen zonder succes zijn doorlopen, kan de school overgaan tot verwijdering.

7.6 Actief burgerschap en sociale integratie

Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als: consument, verkeersdeelnemer, als burger in een democratische rechtsstaat. Het team is ervan overtuigd dat kennis hebben over en inzicht hebben in belangrijke waarden en normen, en weten hoe daarna te handelen, voorwaarden zijn voor het goed functioneren in onze samenleving. Wij willen leerlingen verschillende zienswijzen op bepaalde problemen leren ontdekken, leren kijken vanuit verschillende perspectieven en een eigen mening leren formuleren en onderbouwen. Ook het ontwikkelen van attitudes als bijv. bereidheid een ander te helpen, zijn voor ons een groot goed. Dit willen wij bewerkstellingen door allerlei methoden te gebruiken waarin hiervoor genoemde visie tot uitdrukking komt. Leerlingen moeten kunnen kiezen uit verschillend materiaal en actuele overzichten. Wij willen leerlingen actief laten deelnemen in dit proces, bijv door aan het begin van het schooljaar samen klassenregels/schoolregels op te stellen en deze gedurende het jaar regelmatig onder de aandacht te brengen, zodat deze levendig gehouden worden. Ook nemen de leerkrachten de groepsprocessen regelmatig onder de loep. Burgerschapsvorming is voor ons ook aandacht voor verschillende culturele en politieke en maatschappelijke perspectieven.



7.7 Overleg tussen leerkrachten en ouders

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen ouders en school. Om deze contacten te onderhouden hebben wij de volgende momenten:

- Groepsavond: Aan het begin van het schooljaar wordt er voor elke groep een informatieavond georganiseerd. Op deze avond vertelt de leerkracht wat er het komende schooljaar aan de orde komt. Ook worden de activiteiten besproken. De leermethodes kunnen bekeken worden en er kunnen vragen gesteld worden.
- Zakelijke ouderavond: Een keer per jaar is er een zakelijke ouderavond. De oudervereniging (OV) legt samen met de medezeggenschapsraad verantwoording af over haar werk en het beheer van de gelden. De OV en MR presenteren hun jaarverslag, financieel verslag en de begroting voor het nieuwe jaar. Verder krijgt u informatie over zaken die op school spelen, de festiviteiten die worden georganiseerd en er wordt meestal een actueel thema onder de aandacht gebracht.
- Thematische ouderavond: Er wordt jaarlijks door de MR, de OV en het team een ouderavond georganiseerd rondom een bepaald thema. Er worden onderwerpen gekozen waar elke ouder in haar relatie tot het kind mee te maken krijgt.
- Contactavond: Vier keer per jaar houden wij een contactavond op wisselende avonden. Ouders kunnen op deze avond met de leerkracht over de vorderingen van hun kind praten.
- Gesprekken tussendoor: Wij kunnen ons voorstellen dat u meer tijd nodig heeft om goed geïnformeerd te worden over het werk en het functioneren van uw kind. Bovendien kunnen er tussentijds zaken zijn die u met de leerkracht, of omgekeerd, wilt bespreken. Natuurlijk is er dan altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken. Het even binnenlopen na schooltijd om bijvoorbeeld het werk van uw kind te bekijken, wordt door ons altijd op prijs gesteld.
- Website: Op www.startblokdonderbroek.nl staat alle informatie over school. Er staan foto's op en ook de weekinfo is hier terug te vinden.
- Weekinfo: Bijna elke week verschijnt de weekinfo. Deze is bedoeld om ouders zo direct mogelijk te informeren over de schoolse zaken. De weekinfo wordt via de mail naar u toe verzonden.
- Schoolkrant: Vier maal per jaar komt er een schoolkrant uit. Alle kinderen zorgen voor een bijdrage.

7.8 Buitenschoolse opvang

Voor dag en Dou heeft haar kantoor in Oosterwolde. De kinderopvang en BSO groepen in Oosterwolde en Appelscha zijn dagelijks geopend van 5.30 - 22.00 uur.

Tijdens kantoortijden is de administratie voor u beschikbaar voor het beantwoorden van vragen, aannemen van wijzigingen in de planning en dergelijke.

Voor dag en Dou

TSO Coördinator: vacature
 Administratie: Esmeralda de Vos
 Adres: Bareldsburgleaan 4-5
 Postcode/plaats: 8431 AM te Oosterwolde
 Telefoon: 0516 - 820 985
 Mail: planning@dagendou.nl
 Website: www.dagendou.nl

Uiteraard zijn er meerdere bureau's voor buitenschoolse opvang.

7.9 Verkeersouders/Pleincommissie

We nemen actief deel aan het verkeersveiligheidsproject van VVN. Hierdoor hebben wij ons verplicht om jaarlijks, naast de gebruikelijke verkeerslessen, op een andere manier aandacht te besteden aan het verkeer rondom school. Bernou Veenstra is verkeersouder voor onze school.

7.10 Schoolverzekering en verantwoordelijkheid

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen die zich in school of in de directe omgeving van de school bevinden (=schoolplein). Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route.

Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.).

De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd en een inzittenden verzekering heeft afgesloten.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, bijv. de diefstal van een fiets uit de niet bewaakte fietsenstalling.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Er wordt hierbij in dit verband geattendeerd op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. De school/ het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er een schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Zij (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Gebruikt men de auto voor het vervoer van leerlingen naar evenementen, dan dient men zelf een verzekering af te sluiten. Bij het ontbreken van een cascodekking zal de ouder of het personeelslid de schade aan de auto en eventuele indirecte schade zelf moeten betalen. Vervoert u kinderen dan is het raadzaam uw inzittendenpolis na te lezen over het aantal verzekerde kinderen en het aantal begeleiders dat u mag vervoeren. Het beleid van de school is dat er een inzittendenverzekering aanwezig moet zijn bij het vervoer van leerlingen. Sinds kort is er een wettelijke verplichting om eigen kinderen tot 1,35 m op een stoelverhoger te vervoeren. Deze verplichting geldt echter niet voor het vervoer van andermans kinderen. Een dringend advies onzerzijds is echter om ook laatstgenoemde kinderen op een stoelverhoger in de auto te vervoeren. Rijdt uw kind met iemand anders mee, wilt u het dan de eigen stoelverhoger meegeven? Ook kan de bestuurder van de auto u vragen om een stoelverhoger aan uw kind mee te geven. Alle kinderen dienen in de auto veiligheidsriemen te dragen. Kinderen van 1,50 m of groter mogen voor in de auto plaats nemen.

Materialen door ouders meegebracht, bijvoorbeeld naaimachines, gereedschap e.d. zijn niet verzekerd; de schade kan dus niet bij de school geclaimd worden.

Schade aan fietsen en kledingstukken zijn ook niet verzekerd. Wel is het mogelijk eventuele schade te claimen bij de W.A.-verzekering van de veroorzaker van de schade. De school kan niet aansprakelijk voor diefstal worden gesteld, b.v. de diefstal van een fiets uit de niet bewaakte fietsenstalling.

Mochten er vragen zijn over schade, dan kunt u zich in verbinding stellen met de school

7.11 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Op onze school hanteren wij het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders'. In dit protocol staat duidelijk omschreven op welke wijze de school wettelijk verplicht is informatie met gescheiden ouders uit te wisselen. We zijn verantwoording schuldig aan de gezaghebbende ouder. Wij zijn bereid om beide ouders uit te nodigen voor de ouderavonden, zakelijke ouderavonden en contactavonden. Beide ouders kunnen hun mailadres opgeven, zodat zij alle informatie van school kunnen lezen. Tevens staan alle nieuwsbrieven op onze website.

7.12. Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Op school hanteren wij het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij de leerkracht(en) en/of schoolleiding leerlingen medicijnen moet toedienen en/of zelfs medische handelingen moet verrichten.

Hierbij kan men spreken over drie te onderscheiden situaties, namelijk

1. Het kind wordt ziek op school;

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Het protocol ligt op school ter inzage.

7.13. Activiteiten gedurende het jaar

Wij vinden het van groot belang, dat de leerlingen kennis maken met verschillende activiteiten, zoals: theaterbezoek, projecten, excursies, sportdagen, sporttoernooien, etc. Ook aan de traditionele activiteiten nemen we deel. Hieronder verstaan we o.a.:

Sinterklaas, Kerst, Pasen, lampion maken met Sint Maarten (onderbouw), bij natuurijs schaatswedstrijden en/of - spelletjes, groep 1 t/m 8, goede doelenacties, schoolreizen, sporttoernooien.

Van al deze activiteiten maken we foto's. Enkele daarvan zullen op de website worden geplaatst. Mocht u foto (s) van uw kind(eren) liever niet op de website geplaatst willen zien, wilt u dit dan schriftelijk doorgeven aan de directeur van de school?

7.14 Gevonden voorwerpen

Mocht uw kind in of om school iets kwijt raken, dan kunt u dit wellicht terugvinden tussen de gevonden voorwerpen. Spullen die niet opgehaald worden, deponeren we in kledingcontainers van het Leger des Heils.

7.15 Schoolreisjes

Elke groep gaat op schoolreisje. De schoolreisjes vinden voor de bovenbouw aan het begin van het schooljaar en voor de overige groepen aan het einde van het schooljaar plaats.

Wij vragen u dan ook nadat het verzoek tot betaling uitgegaan de bijdrage voor het schoolreisje van uw kind(eren) over te maken.

Schoolreisrekening: NL92RABO0349947724

Wilt u duidelijk vermelden voor welke leerlingen u geld stort. We hebben liever niet dat de leerlingen geld mee naar school nemen.

Data van de schoolreisjes worden bekend gemaakt in de info.

7.16 Optearkasten/bibliotheekkasten

Wij maken gebruik van de 'optearkasten'. Om de week wordt de kans geboden om uit deze kasten twee boeken te kiezen.

Deze boeken mogen mee naar huis genomen worden, maar ook kan deze lekker in de klas gelezen worden. Er geldt een uitleentermijn van max. vier weken. Pas na inlevering van de boeken kunnen er nieuwe boeken worden geleend. Een aantal ouders begeleiden het uitlenen.

Het is handig wanneer de kinderen, zeker de kleuters, een stevige tas mee nemen, zodat de boeken netjes blijven en weinig tot geen schade oplopen..

De boekenkasten worden halfjaarlijks gewisseld, zodat er steeds een nieuwe gevarieerde collectie boeken beschikbaar is, waaruit gekozen kan worden.

Wist u dat het goed is voor de taalontwikkeling van uw kind om iedere dag een stukje voor te lezen? Dat geldt niet alleen voor de kleuters, maar ook voor oudere kinderen.

7.17 Ouderenquête

Elk jaar wordt er een ouderenquête gehouden.

8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

Alle dagen 8.30 uur tot 14.00 uur

Vrijdags groep 1/2 van 8.30 uur tot 12.00 uur

Wij werken met een protocol Continuurooster. Deze staat vermeld op onze website.

8.2 Vakantierooster 2016-2017

Herfstvakantie maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober

Kerstvakantie maandag 26 december t/m vrijdag 7 januari

Voorjaarsvakantie maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari

Goede vrijdag en paasmaandag vrijdag 14 april en maandag 17 april

Meivakantie maandag 24 april t/m vrijdag 28 april

5 mei vrijdag 5 mei

Hemelvaart donderdag 25 mei

2^e Pinksterdag maandag 5 juni

Zomervakantie maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september



8.3 Absentie van leerlingen

Bij ziekte wordt men verzocht **de school** tussen 8.00 uur en 8.25 uur te **bellen**. Een briefje meegeven aan een ander kind kan natuurlijk ook. Weten wij om 9.00 uur de reden van verzuim niet, dan nemen we contact met u op. Bezoek aan tandarts of arts kan via een briefje doorgegeven worden aan de groepsleerkracht.

8.4 Verlofregeling

Een kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. In principe kan er geen extra verlof, buiten de reguliere vakantie om, worden verleend; uitzonderingen daargelaten.

De regeling is als volgt:

- Vakantieverlof: Dit mag alleen worden verleend als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers zodanig is, dat: absoluut binnen de reguliere schoolvakanties geen vakantie genoten kan worden. Een verzoek hiertoe dient **minimaal twee maanden van tevoren** bij de schooldirecteur te worden ingediend. (Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de groepsleerkracht). Het vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.
- Verlof in verband met gewichtige omstandigheden: Bijvoorbeeld bij verhuizing, huwelijksfeest van bloed- of aanverwanten, overlijden, ernstige ziekte, bevalling van moeder/ verzorgster of voogdes en andere zeer bijzondere gevallen.
Een verzoek om dit verlof, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder, moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de schoolleider worden ingediend. (Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de groepsleerkracht).
- Gewichtige omstandigheden
Artikel (8): in andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere en uitzonderlijke gevallen heeft de directeur de mogelijkheid de ouders/verzorgers verlof voor hun

kind te verlenen, mits het onderwijsprogramma dit toelaat. NB: Het is geen recht van ouders/verzorgers.

9 Schoolregels

9.1 School- en pleinregels

In elk lokaal zijn de school- en pleinregels aanwezig. Aan het begin van het schooljaar worden deze doorgenomen in het team en besproken met de kinderen.

9.2 Klassenregels

Elke leerkracht stelt samen met de leerlingen de klassenregels samen. Per lokaal kunnen er dus verschillen optreden. De algemene klassenregels hangen zichtbaar in het lokaal.

9.3 Fietsen

Lopen is gezond. Komen de kinderen op de fiets dan moet deze in het fietsenhok worden geplaatst. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de fietsen.

Op het plein en langs de achterwand van het fietsenhok wordt met de fiets aan de hand gelopen. Dit voor de veiligheid van alle kinderen.

9.4 Ingaan/halen en brengen groep 1 en 2

Om het ingaan wat vlotter te laten verlopen en we graag half negen met de lessen willen beginnen, hanteren we de volgende regels:

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 kunnen hun kind tussen 8.15 en 8.25 uur naar binnen brengen. Eerst langs het gymlokaal en daarna het plein oversteken bij de tafeltennistafel. Dit voor de veiligheid van de kleuters. Om 8.25 uur gaat de bel, dan gaan **alle** leerlingen naar binnen, zodat we om half negen met de lessen kunnen starten. 'Als ouder kunt u uw kind op het plein bij het fietsenhok opwachten wanneer de school uit gaat. Kinderen waarvan de ouders er nog niet zijn, wachten op het schoolplein.

9.5 Hoofdluizen

Na elke vakantie worden alle leerlingen van de school gecontroleerd op luizen. Als bij uw kind luizen of neten geconstateerd worden, krijgt u hiervan bericht.

Wij willen u vragen om op deze dagen liever geen gel en vlechten in het haar van uw kind te doen.

Wanneer uzelf luizen constateert bij uw kind, willen wij graag dat u dit dan meldt bij de leerkracht of directeur. Via de ouderraad wordt er dan een aantal ouders bij elkaar geroepen, die alle kinderen van school controleren. Ook vindt er na enige tijd een nacontrole plaats.

9.6 Pauzehap

's Morgens nemen de leerlingen fruit of brood mee naar school. Het fruit en drinken voor met name groep 1 en 2 kunt u het best meegeven in een plastic bakje/beker met de naam van uw kind erop.

Bekers kunnen worden geplaatst op de dienbladen.

Ook in de andere groepen heeft de gezonde pauzehap en het drinken onze voorkeur. Wilt u ander drinken meegeven, dan graag bij voorkeur in een beker.

9.7 Kleding/ gymkleding

Problemen zijn er vaak met gymkleding, jassen, regenjassen en laarzen.

Tip: maak een elastiekje aan de lus van de jas. Dit is erg praktisch vanwege de beperkte kapstokruimte. Bovendien zien wij graag de naam van het kind in de jassen. Het komt regelmatig voor dat er jas blijft hangen en uiteindelijk in de container terecht komt.

Gymkleding:In groep 1 - 2 is het bij spel en kleutergym i.v.m. hygiëne nodig, dat uw kleuter gymnastiekschoenen draagt. In plaats van veters kunt u een stukje elastiek door de gaatjes rijgen. Ook zijn er veel schoenen met klittenband verkrijgbaar.

Graag voor de schoenen en de korte broek een stoffen zakje met een koord. Deze kan in de bak gedaan worden.

In groep 3 t/m 8 is gymkleding verplicht: sportschoenen, korte broek en T-shirt. De gymkleding wordt op de dag dat er gym is meegenomen naar school en na afloop weer mee naar huis.

9.8 Verjaardagen

De verjaardagen worden natuurlijk gevierd. Er mag in de eigen klas getrakteerd worden. De jarige gaat met een klasgenoot bij de meester en juffen langs. Ze krijgen een kaart waarop elke leerkracht een sticker plakt.

Het liefst zien we dat de kinderen een gezonde traktatie meenemen. De leerkrachten eten graag met de kinderen mee, ook wij eten graag een verantwoorde traktatie.

Op internet zijn veel ideeën voor gezonde traktaties te vinden.

9.9 Website en info

Regelmatig wordt er een info geschreven. Hierin vindt u de data van allerlei activiteiten en informatie over het wel en wee van de komende week/weken op de school. Deze info's worden ook op de website geplaatst. Van verschillende activiteiten maken we foto's. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's op de schoolwebsite, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de directeur. Verder vindt u er allerlei andere relevante informatie.

Het adres van de website is: www.startblokdonkerbroek.nl

10 Externe contacten

10.1 Bestuur

Stichting Comperio
Van Harenstraat 37
8471 JC Wolvega
Tel: 0561-691777

10.2 Bovenschools Management team

Dhr. S. Saakstra algemeen bestuursdirecteur Stichting Comperio
Van Harenstraat 37
8471 JC Wolvega
Tel: 0561-691777

10.3 Inspectie

Inspectie van onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111311

10.4 Landelijke klachtencommissie

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 851913508 AD Utrecht

Tel. 030-2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

10.5 Begeleidingsdiensten

A) Schoolarts

G.G.D. steunpunt Drachten Van Knobelsdorffplein 10 Postbus 280 9200 AG Drachten
tel: 0512 - 570300

B) Logopedie

De leerlingen van groep 1 worden door de logopediste op onze school gescreend. Wanneer kinderen moeilijkheden ondervinden bij het leren spreken of wanneer er sprake is van een taalachterstand, kan er door het personeel, na overleg met de ouders, een beroep worden gedaan op de logopediste, verbonden aan de Stichting Comperio.

C) Schooladviesdienst

Bij begeleiding van kinderen die externe hulp nodig hebben, kan er door het personeel van de school een beroep worden gedaan op deze dienst. Uiteraard gebeurt dit na overleg met de ouders.

D) Bewegingsconsulent

Voor de begeleiding van leerlingen die een zwak ontwikkelde grove motoriek of een motorische achterstand hebben, kunnen we het advies inroepen van een bewegingsconsulent.

11 Nawoord

In onze schoolgids is geprobeerd een beeld te schetsen van de wijze waarop we in het schooljaar met elkaar willen werken. U hebt hieruit wellicht kunnen opmaken dat een plezierig speel- en leerklimaat een belangrijk uitgangspunt is op " 't Startblok", in een wederzijdse samenwerking tussen school en thuis.

Onze school wil elk kind voldoende bagage meegeven waardoor de reis door de samenleving voor elk individueel kind op een zo goed mogelijke manier kan worden vervolgd. 't Startblok is een openbare school met een positief leer- en leefklimaat. Hiermee bedoelen we dat de kinderen zich op onze school naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen op velerlei gebied. Dit in samenwerking met de ouders, de leerkrachten en de andere leerlingen. We verwezenlijken dit in een ontspannen sfeer, in een veilige omgeving, waarin respect, tolerantie en vertrouwen van wezenlijk belang zijn.

We hopen met deze schoolgids ouders en andere belangstellenden van dienst te zijn geweest. Wilt u meer wilt informatie of heeft u vragen, kom dan gerust even binnen.

Team en medezeggenschapsraad
o.b.s. " 't Startblok"

Obs 't Startblok: Je doet er toe!

Obs 't Startblok
Schoolstraat 15
8435 XV Donkerbroek
0516-491500